

DOMSTOL-ADMINISTRASJONEN

Brukerveiledning for godtgjørelse

Start ny godtgjørelse

Trykk på "Registrer oppdrag" for å starte registrering av ny godtgjørelse.

14:	56 🗉	11 5G 🗩
D	OMSTOLENE I NORGE	
	Innkurv	
Î	Registrer oppdrag	
KR	Reiseregning	
Þ	Utgiftsrefusjon	
Ă	Utbetaling	
÷	Mine opplysninger	
0	Hjelp	
\$	Innstillinger	
٦	Logg ut	
		Chat

Oversikt godtgjørelse

Her vises registrerte godtgjørelser hvis du har lagret eller registrert godtgjørelser tidligere. Trykk på "+"-tegnet øverst til høyre for å starte med å registrere en ny godtgjørelse.

14:56	••• 5G
⊟ Godtgjørelser	+
Du har ingen registrerte skjemaer	



Ny godtgjørelse

Dette er startskjermen for å registrere en ny godtgjørelse. Før du kan legge til godtgjørelsen, må du angi formålet og kostnadstilordningen.

Trykk først på "Formål" for å kunne fylle inn saksnummeret i rettssaken det gjelder.

14:57 🖪	.11 50	;
X Godtgjørelser	•	SEND
E	Û	
GODTGJØRELSER	VEDLEGG	
GENERELLE DATA		
Formål f.eks. Oppdrag		>
Kostnadstilordning Standard		>
GODTGJØRELSER		
Ingen registrerte go	dtgjørelser	
+ Legg til ny godtgjørelse		
KOMMENTAR	Chat	
Sum før skatt		Kr 0,00

Formål

Her skriver du inn saksnummeret.

	09:5	57							G 🗆	Ĵ
×	F	orm	ål						c	Ж
1	f.eks. (Oppdi	rag							
~	. ~	/							Fer	dig
Q	W	E	R	Т	Y	U	Ι	0	Ρ	Å
Α	S	D	F	G	Н	J	К	L	Ø	Æ
	·	z	x	С	V	В	Ν	Μ		\bigotimes
123 😄 mellomrom							retu	r		
(Q	,

Kostnadstilordning

Etter at du har fylt inn saksnummer under formål, trykker du på "Kostnadstilordning". Her må du først velge kostnadssted, som er domstolen du har vært i. Trykk på "Kostnadssted" for å velge domstol.

14:57 🖪	∎ ∎ 5G ⊃
X Tilordningsdetaljer	ОК
Kostnadssted Trøndelag tingrett	>
K-element 6 Meddommer	>
K-element 5 Ingen	>
K-element 4 Driftsutgifter forliksråd, domsutgifter	>
K-element 7 Ingen	>
Regnskapskonto	>
	Chat

Kostnadssted

Når du begynner å skrive i søkefeltet kommer det automatisk opp forslag som du kan velge fra. Vær sikker på at du velger riktig domstol.



K-element 6 og K-element 5

Det er ikke nødvendig å endre verdier under valgene "K-element 6" eller "K-element 5".

Etter å ha valgt kostnadssted, må du fylle ut saksnummeret under "K-element 7".

Når du begynner å skrive, kommer det automatisk opp forslag til saksnummer. Pass på at du velger riktig saksnummer fra listen.



Legg til ny godtgjørelse

Etter å ha fylt ut kostnadsfordelingen, kan du legge til en ny godtgjørelse.

Trykk på "Legg til ny godtgjørelse" for å legge til en godtgjørelse.

Dersom kravet ditt gjelder godtgjørelse for flere dager, legger du til en ny godtgjørelse for hver dag. Hvis du har vært i retten i fem dager, legger du til fem godtgjørelser.

14:57 Bt	5G 🔲	15:35	•11 5G
X Godtgjørelser	SEND	X Godtgjørelse	ОК
GODTGJØRELSER VEDLE	GG	Beskrivelse	>
GENERELLE DATA		Dato Thursday 24. Feb 2022	>
Formål f.eks. Oppdrag	>	Lønnart F.eks. Honorar	>
Kostnadstilordning Standard	>		
GODTGJØRELSER			
Ingen registrerte godtgjørelser			
+ Legg til ny godtgjørelse			
KOMMENTAR	hat		Chat
Sum før skatt	Kr 0,00	Sum	0,00

Beskrivelse

Her skriver du inn beskrivelse av oppdraget (dato, del av oppdraget eller lignende)

15:48									ig 🗖	
×	B	Beskr	ivels	e					(ЭК
	Skriv il	nn be	skrive	lse						
~	. \	/							Fer	dig
Q	W	E	R	Т	Y	U	Ι	0	Ρ	Å
Α	S	D	F	G	Н	J	К	L	Ø	Æ
•		z	x	С	V	В	Ν	М		\bigotimes
123 😄 mellomrom								retu	r	
(_				_		Q).

Dato

Her velger du dagen du deltok i retten eller utførte oppdraget.

	15:35				•1	1 5G	ŗ
←	Velg	dato					
		<	Februa	r 2022	>		
Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
5		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
7	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	26	27
9	28						

Chat

Lønnart

Til slutt må du velge riktig lønnart.

Her velger du én av disse lønnartene, ut fra hva kravet ditt gjelder:

Kravtype eller rolle i oppdraget	Lønnart
Meddommer ordinær godtgjørelse på kr. 250,-	5524
Fagkyndig meddommer og skjønnsmedlem godtgjørelse Sakkyndig salær	5520
Vitne og meddommer tapt arbeidsfortjeneste	5533
Tolk salær	5523
Tolk eller sakkyndig fraværsgodtgjørelse	5643
Rettsvitne u/skattetrekk	5524
Rettsvitne m/skatterett	5525



Beløp

Etter at du har fylt ut en beskrivelse, dato og valgt riktig lønnart får du mulighet til å angi beløp.

10:41	•II 5G
X Godtgjørelse	ОК
Beskrivelse Meddommer	>
Dato Monday 28. Feb 2022	>
Lønnart 5524 Godtg u/feriep u/skatt	>
Beløp Kr 0,00	>

	Chat
Sum	Kr 0,00

Utfylt godtgjørelse

10:41 🖪	••• 5G 💭
X Godtgjørelse	ОК
Beskrivelse Meddommer	>
Dato Monday 28. Feb 2022	>
Lønnart 5524 Godtg u/feriep u/skatt	>
Beløp Kr 250,00	>

	Chat
Sum	Kr 250,00

Etter at du har fylt ut all informasjon, trykker du på "OK" øverst til høyre for å komme tilbake til oversiktsbildet for godtgjørelsen.

Oversikt godtgjørelse

10:46	📲 5G 🔲	
X Godtgjørelser	SEND	
	Û	
GODTGJØRELSER	VEDLEGG	
Standard	>	
GODTGJØRELSER		
Meddommer Monday 28. Feb 2022 5524 Godtg u/feriep u/skatt Kr 250,00	>	
+ Legg til ny godtgjørelse		
KOMMENTAR		
Eventuell melding til godkjenner/leder	Chat	
Sum før skatt	Kr 250,00	

Vedlegg

For å laste opp et nytt vedlegg trykker du på "Nytt vedlegg".



Vedlegg må legges til dersom

Kravet ditt gjelder tapt arbeidsfortjeneste*. Kravet ditt fordrer timeliste.

Du trenger ikke legge til vedlegg dersom kravet ditt gjelder dagsgodtgjørelser på kr 250 som meddommer eller kr 100 som rettsvitne.

*For tapt arbeidsfortjeneste må du legge ved en attest fra arbeidsgiver om at du er trukket i lønn. Se skjema for <u>godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste på domstol.no.</u>

Velg vedlegg

Etter å ha trykket på "Nytt vedlegg" får du mulighet til å enten ta bilde, eller velge et eksisterende å laste opp til godtgjørelsen.

14:59 🗉	.11 5G 🔲			
X Godtgjørelser	SEND			
■				
GODTGJØRELSER	VEDLEGG			
Ingen registrerte vedlegg				
+ Nytt vedlegg				
NYTT VEDLEG	G			
Ta bilde				
Velg eksisterende				
Avbryt				
	Chat			

Vedlegg valgt og beskrivelse lagt til

Etter å ha valgt et vedlegg og lagt til et filnavn på vedlegget, trykker du på "OK" øverst til høyre for å legge til vedlegget.

09):06	•••• 4G
×	Fil	ОК
Filnav Parkerii	ng	>
Kvitterir	ng for parkering hos Trondheir	m kommune, Trondheim parkering
	Sone: 7400 Midtbyso	nen gateparkering
	Parkering start:	11.12.2021 11:04
	Parkering slutt:	11.12.2021 11:17
	Registreringsnummer:	DP95976
	Betalingsmåte:	410651*****4469
	Betaling utført:	11.12.2021 11:18
	Parkering:	kr 10,00 MVA 25%
		Totalpris:
		kr 10,00 Herav MVA kr 2,00
	Referanser b2fc6c11bfee4d46a	nummer 9d34ef636c874 Chat
	Trondheim kommune, T Pb 2300 Torgarden, Org. nr. 94211	Frondheim parkering 7004 Trondheim 0464 MVA

Vedlegg lastet opp

Etter ha å lastet opp vedlegget, finner du det igjen under "Vedlegg"-fanen på godtgjørelsen.





Lagre godtgjørelse

For å lagre godtgjørelsen, og fortsette på den senere trykker du på diskett-ikonet øverst til høyre.

Godtgjørelsen vil da vises under oversikten over godtgjørelser, med tittel "Utkast".



Sende inn godtgjørelse

Når du har lagt inn all informasjon, trykker du på "Send" øverst til høyre i skjermbildet. Etter at den er sendt inn, vil den vises i oversikten over godtgjørelser med tittelen "Sendt".



Godtgjørelse i retur

Hvis saksbehandler ser at du må gjøre korrigeringer på godtgjørelsen, blir den sendt i retur. Du finner den da igjen i Innkurven, eller under Godtgjørelser, med tittel "Returnert". Du kan da redigere informasjon i godtgjørelsen eller slette den.

11:50 -1	11:50	•11 4G
DOMSTOLENE I NORGE	⊟ Godtgjørelser	+
linnkurv	2022	*
Registrer oppdrag	Returnert 20-135728TVI-DA Thursday 3. Mar 2022 Sekvensni: 116359	
Reiseregning		
Utgiftsrefusjon		
Utbetaling		
Mine opplysninger		
Hjelp		
Innstillinger		
➡ Logg ut		