



**SØNDRE ØSTFOLD TINGRETT**

# Retningslinjer for bostyrere i dødsbo

Mai 2022

## Innhold

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Innledende merknader .....                                           | 4  |
| 1. Oppnevning av bostyrer – bostyrerattesten.....                    | 4  |
| 2. Generelt om utførelsen av oppdraget .....                         | 4  |
| 3. Bostyrerforsikring .....                                          | 5  |
| 4. Preklusivt proklama.....                                          | 6  |
| 5. Bobehandlingens innledende fase .....                             | 7  |
| 5.1.Sikre boets aktiva .....                                         | 7  |
| 5.2.Brev til arvingene – informasjon og innkalling til bomøte .....  | 7  |
| 5.3.Innhente opplysninger om aktiva og passiva.....                  | 8  |
| 5.4.Boets bankkonto .....                                            | 8  |
| 5.5.Diverse praktiske tiltak.....                                    | 8  |
| 5.6.Klarlegging av hvem som er arvinger .....                        | 8  |
| 5.7.Melding til Skatteetaten.....                                    | 9  |
| 6. Registrering og sikring av boets eiendeler .....                  | 9  |
| 7. Bomøter .....                                                     | 9  |
| 7.1.Innledende bomøte .....                                          | 9  |
| 7.2.Ytterligere bomøter .....                                        | 10 |
| 8. Videre bobehandling .....                                         | 10 |
| 8.1.Forvaltning av boets midler.....                                 | 10 |
| 8.2.Arving under vergemål.....                                       | 11 |
| 8.3.Bruk av medhjelper .....                                         | 11 |
| 8.4.Salg eller annen overdragelse av aktiva .....                    | 11 |
| 8.5.Fordringer.....                                                  | 12 |
| 8.6.Skattemelding.....                                               | 13 |
| 9. Begravelse - opprettelse av gravlegat.....                        | 13 |
| 10. Tvister - konfliktløsning.....                                   | 13 |
| 11. Boregnskap.....                                                  | 14 |
| 12. Overføring av midler til og fra retten .....                     | 14 |
| Sentralisering av økonomi- og regnskapsfunksjonen i domstolene ..... | 14 |
| 13. Innberetninger til retten.....                                   | 15 |
| 13.1. Innberetning etter 3 måneder.....                              | 15 |
| 13.2. Redegjørelse hver tredje måned .....                           | 15 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 13.3. Årsinnberetninger.....                                          | 15 |
| 14. Salær.....                                                        | 15 |
| 14.1. Salærets størrelse.....                                         | 15 |
| 14.2. Å konto-salær.....                                              | 16 |
| 15. Tilbakelevering av boet til privat skifte .....                   | 16 |
| 16. Foreløpig utdeling .....                                          | 17 |
| 17. Utkast til booppgjør.....                                         | 17 |
| 17.1. Avslutning og booppgjør.....                                    | 17 |
| 17.2. Eiendeler av ubetydelig verdi. Små arvebeløp og dividender..... | 19 |
| 18. Arveavgift.....                                                   | 19 |
| 19. Etterarbeid .....                                                 | 19 |
| 19.1. Behandling av avsagt kjennelse om booppgjør.....                | 19 |
| 19.2. Utbetaling.....                                                 | 20 |
| 19.3. Utbetalingsliste.....                                           | 20 |
| 20. Tinglysning og registrering, jf. arveloven § 165 .....            | 20 |
| 21. Etteroppgjør.....                                                 | 20 |
| 22. Særskilte forhold .....                                           | 20 |
| 22.1. Insolvent dødsbo .....                                          | 20 |
| 22.2. Eiendommer og andre forhold knyttet til utlandet .....          | 21 |
| 22.3. Avdøde uten arvinger .....                                      | 21 |
| Vedlegg .....                                                         | 22 |

## **Innledende merknader**

Disse retningslinjene er oppdatert som følge av ny arvelov, og gjelder for dødsfall etter lovens ikrafttredelse 1. mars 2022.

Der det i arveloven og i retningslinjene vises til «bestemt, avgrenset gode av liten verdi», menes det arv som går ut på bestemte eiendeler eller et pengebeløp og som normalt har verdi under 1G. Det vises til prop.107 L (2017-2018) side 320.

## **1. Oppnevning av bostyrer – bostyrerattesten**

Samtidig med at offentlig skifte åpnes, oppnevner retten en advokat som bostyrer. Retten vil på forhånd ta kontakt for å avklare habilitet og om vedkommende har kapasitet til å påta seg oppdraget.

Retten sender bostyrer en bostyrerattest og kopi av boets dokumenter. Samtidig sender retten et brev til rekvirenten og kjente arvinger hvor det blant annet opplyses om åpning av offentlig skifte og hvem som er oppnevnt som bostyrer. I tillegg gis en kort orientering om bostyrerens og rettens rolle under bobehandlingen. Bostyrer kan bli bedt om å sende brevet dersom det er mange arvinger eller adressene er ukjent.

Bekreftelse på oppdraget kan utstedes på engelsk ved behov.

Retten overfører av eget tiltak innbetalt sikkerhet for skifteomkostningene til bostyrer.

Oppnevningen kan tilbakekalles før bobehandlingen er avsluttet, jf. arveloven § 157. Initiativ til dette kan komme fra arvingene, kreditorene eller retten. Før retten treffer avgjørelse, vil spørsmålet bli forelagt bostyrer til uttalelse.

## **2. Generelt om utførelsen av oppdraget**

Oppdraget som bostyrer skal utføres i samsvar med arvelovens regler, jf. arveloven kapittel 17. Bostyrer skal medvirke til at skiftet gjennomføres uten unødig opphold og uten unødige omkostninger. Arbeidet skal være målrettet, ha høy prioritet og god kvalitet.

Dersom bostyrer pga. andre gjøremål ikke har kapasitet til å gjennomføre oppdraget raskt og med nødvendig prioritet, må retten få beskjed om dette før oppnevningen.

Bostyrers oppgave er å gjennomføre skiftet på tingrettens vegne. Bostyrer har ved gjennomføringen av skiftet den samme kompetanse som tingretten. Bostyrer kan imidlertid ikke avgjøre rettstvister eller innkalle til skiftesamlinger. Tingretten har generell tilsyns-

og instruksjonsmyndighet overfor bostyrer.

Bostyreroppgdraget går i alminnelighet ut på å avvikle boet på best mulig måte og gjøre alt klart til boets avslutning og booppgjør. Dette innebærer blant annet

- å registrere boets eiendeler
- å forvalte boets aktiva på en betryggende og god måte
- å dekke skatter, avgifter, løpende utgifter og gjeld
- å gjøre opp avdødes/boets bankinnskudd og andre utestående fordringer
- å avslutte abonnementer etc.
- å opprette eventuelt gravlegat
- å besørge salg av de aktiva som arvingene ikke skal overta
- å besørge at boet forhåndslignes
- å lage utkast til booppgjør

Bostyrer skal føre protokoll over forhandlingene under skiftet og beslutningene som blir truffet. Bostyrer skal føre regnskap over boets midler. Boets midler skal holdes adskilt fra andre midler, jf. arveloven § 151.

Bostyrer skal holde retten oppdatert om bobehandlingen ved innsending av innberetninger, se nærmere punkt 13.

Bostyrer skal innkalle til og avholde bomøter, se nærmere punkt 7.

Oppdraget som bostyrer er et personlig verv. Retten vil derfor forholde seg til bostyrer og ikke vedkommendes kontor. Alle skriftlige henvendelser til retten skal undertegnes av bostyrer.

Bostyrer bør benytte saksbehandler og advokatfullmektig der det er hensiktsmessig og kostnadseffektivt. Retten vil samtidig understreke at styring, kontroll og ansvar tilligger bostyrer personlig. Det forutsettes at arbeidet organiseres på en rasjonell måte slik at det ikke oppstår dobbeltarbeid eller på annen måte medgår unødig tid ved at flere personer er involvert i oppdraget. Ved beregning av salær legges det til grunn at vanlig kontorstøttearbeid/funksjoner utføres av sekretær. Dersom bostyrer velger å utføre dette selv, må det avspeiles i salæret.

### **3. Bostyrerforsikring**

Den allerede etablerte ordningen i regi av Advokatforeningen, med godkjenning av Domstoladministrasjonen, er videreført også etter ikrafttredelsen av den nye arveloven. Det innebærer at ordningen med en forenklet anskaffelsesprosess hvert tredje år og en forutsetning om godkjennelse av Domstoladministrasjonen, videreføres. Det vises i denne

sammenheng til forskrift til arveloven FOR-2020-11-09-2327 § 9 som lyder:

Bostyreren skal for sitt ansvar som bostyrer være sikret gjennom en godkjent forsikringsordning, jf. arveloven § 149 annet ledd første punktum.

Domstoladministrasjonen godkjenner leverandør av forsikringstjenesten for tre år om gangen. Forsikringsordning som er godkjent før 1. januar 2021, anses som godkjent etter arveloven § 149 annet ledd og forskriften her frem til tidspunktet som følger av godkjenningen.

Avtalen gjennom Advokatforeningen gjelder også for oppnevnte bostyrere som ikke er advokater.

Forsikringen tegnes for hvert enkelt dødsbo. Den gjelder hele boets behandlingstid og inkluderer tre års dekning etter boets avslutning. Forsikringen omfatter erstatningsansvar for økonomisk tap i egenskap av bostyrer, medlem av kreditorutvalg, medhjelper eller borevisor. Den inkluderer også fullmektiger som arbeider direkte for bostyreren som prinsipal.

Forsikringsbeviset som utstedes dekker boverdier inntil 50 millioner kroner. Dersom boet har verdier utover dette, skal bostyrer umiddelbart melde fra til Advokatforeningens forsikringsmegler Lockton v/Cato Aamodt, telefon 92 89 01 00, [cato.aamodt@no.lockton.com](mailto:cato.aamodt@no.lockton.com) for tegning av separat forsikring for de verdier som overstiger 50 millioner kroner.

Senest ved slutningen av boet skal bostyrer sende deklarasjonsskjema til Advokatforeningen. Skjemaet sendes inn elektronisk her:

<https://www.advokatforeningen.no/dodsbo/skjema-for-dodsbo/>

Bostyrer vil deretter få tilsendt faktura for betaling av forsikringspremien. Når utkast til sluttoppgjør sendes retten, vedlegges kopi av deklarasjonsskjemaet, jf. punkt 17.

For nærmere informasjon, herunder størrelsen på forsikringspremien, vises det til Advokatforeningens hjemmeside [www.advokatforeningen.no](http://www.advokatforeningen.no).

#### **4. Preklusivt proklama**

Retten utsteder preklusivt proklama hvis dette ikke tidligere er gjort på formelt lovlig måte. Videre påser retten at kunngjøringen står i en lokal avis og Norsk Lysingsblad. Kopi av siste innrykk i avisen sendes til bostyrer som samtidig meddeles fordringsfristen.

Adressat for fordringsanmeldelsene vil være bostyrer. Det skal føres en egen fordringsliste for boet. Innkommet dato påføres fortløpende på anmeldelsen og

fordringslisten. Konvolutten skal tas vare på dersom det er tvil om anmeldelsen er rettidig.

Preklusivt proklama kan være utstedt under det private skiftet. I så fall må det påses at vedkommende som har mottatt kravene i henhold til proklamaet, gir disse til bostyrer. Dette vil dessuten få betydning for gebyret for bobehandlingen ved at 4R kommer til fradrag, jf. rettsgebyrloven § 20.

Det vises for øvrig til punkt 8 hvor oppfølging av fordringer er nærmere beskrevet.

## **5. Bobehandlingens innledende fase**

### **5.1. Sikre boets aktiva**

Det skal foretas en nødvendig sikring av eiendelene.

Eventuell eiendom bør besiktiges og det bør undersøkes om den inneholder åpenbare verdifulle gjenstander. Ved behov må det også sørges for fysisk sikring ved avlåsing, forebyggende tiltak mot frost i vannrør, brann med videre. Det bør også i rimelig utstrekning ses etter testament og penger. Som vitne ved besiktigelsen kan bostyrer bruke eget kontorpersonale. Det må påses at eiendom og innbo er tilstrekkelig forsikret. Eventuelle utlånte nøkler må kreves tilbake. Det bør også vurderes om det skal skiftes lås.

Hvis avdøde var leietaker, må det foretas nødvendig rydding og vasking slik at leieforholdet kan avsluttes.

Dersom avdøde bodde på institusjon, må det avklares om det befinner seg aktiva tilhørende avdøde der.

### **5.2. Brev til arvingene – informasjon og innkalling til bomøte**

Bostyrer skal snarest mulig og normalt innen **en uke** etter oppnevnelsen, introdusere seg selv for arvingene i form av et brev hvor det blant annet orienteres nærmere om hva offentlig skifte innebærer og at det vil bli gitt orientering om salærberegningen på det første bomøte.

Partene innkalles til et innledende bomøte som bør holdes så snart som mulig og normalt innen **en måned**. Hvis arvingene bor langt unna, kan det være naturlig at de forespørres på forhånd om de ønsker et slikt møte. Møtet kan eventuelt holdes ved fjernmøte på video eller telefon. Innledende bomøte kan unnlates dersom bostyrer finner at et slikt møte har liten hensikt. En arving som etter testament bare skal motta et bestemt, avgrenset gode av liten verdi, innkalles bare om det anses hensiktsmessig. Det vises til arveloven § 153.

Dagsorden og fullmakt som kan benyttes dersom vedkommende ikke møter selv, bør vedlegges innkallingen. Det bør fremgå at det ikke er møteplikt, men at det kan bli truffet vedtak som også binder den fraværende. Det kan avtales at kommunikasjon med arvingene kun skal skje per e- post.

Også arving mellom 15-18 år, en arving som er fratatt rettslig handleevne og en arving som på grunn av sin psykiske helsetilstand ikke er i stand til å ivareta sine egne interesser under skiftet skal innkalles til bomøte, jf. arveloven § 139. Disse skal opplyses om at de har rett, men ikke plikt til å være til stede. Har arvingen ikke verge, skal bostyrer sørge for at det oppnevnes verge.

Under den videre bobehandlingen kan bostyrer innkalle arvingene til bomøter når det anses hensiktsmessig.

### **5.3. Innhente opplysninger om aktiva og passiva**

Avdødes skattemelding må innhentes. Det må undersøkes om avdøde er registrert i aktuelle registre, har kundeforhold i banker herunder om avdøde hadde bankboks.

### **5.4. Boets bankkonto**

Bostyrer skal opprette en særskilt rentebærende bankkonto for boet. Alle inn- og utbetalinger vedrørende boet skal skje på denne kontoen. Bostyrer velger selv sin bankforbindelse. Overstiger det innestående beløpet det som garanteres av Bankenes sikringsfond, bør det vurderes å spre innskuddet på flere banker som er omfattet av garantiordningen.

### **5.5. Diverse praktiske tiltak**

Post bør omadresseres til bostyrer umiddelbart etter oppnevnelsen. Det bør også vurderes å melde adresseendring til Skatteetaten (folkeregisteret).

Bankkonti herunder nettbank, må sperres og avsluttes. Eventuelle fullmakter må trekkes inn. Dersom avdøde har opprettet avtalegiro og lignende, må disse avvikles.

Det må vurderes om telefon og andre løpende abonnement skal sies opp. Strømabonnement, alarmer og forsikringer bør undergis en særskilt vurdering.

### **5.6. Klarlegging av hvem som er arvinger**

Bostyrer vil få oversendt rettens oversikt over opplyste arvinger. Når det er grunn til det, forutsettes det likevel at det foretas en selvstendig undersøkelse. Foreligger det for eksempel holdepunkter for mulige fraværende arvinger, skal det undersøkes om det er mulig å finne disse. Det kan benyttes eksterne slektsgransker for å få avklart forholdet.



### **5.7. Melding til Skatteetaten**

Dersom dødsfallet fant sted før 1. januar 2014 og det tidligere er utstedt skifteattest, må Skatteetaten informeres om at det er åpnet offentlig skifte. Derved unngås at Skatteetaten sender

purring på arvemeldingen til arvingene.

## **6. Registrering og sikring av boets eiendeler**

Boets eiendeler og forpliktelser skal registreres, jf. arveloven § 141. Reglene om registrering i § 91 gjelder tilsvarende. Bostyrer avgjør om det er hensiktsmessig at registrering foretas samtidig med det innledende bomøte. Bostyrer bestemmer omfanget av registreringen. Om det er behov for eventuell veiledende verdsetting av eiendeler bestemmes av bostyrer. Ved avgjørelsen skal det tas hensyn til behovet for å verne interessen til den som fremsetter kravet. Arvingene skal gjøres oppmerksom på kostnadene forbundet med slik verdsettelse, og at boet må dekke disse.

Har innbo og løsøre spesiell verdi, kan det rekvireres sakkyndig takst på boets bekostning. Dette kan kombineres med den foreløpig verdsettelse av eiendelene som fremgår av registreringsprotokollen. Dersom det ønskes verdsettelse med bindende virkning for arvingene, må bostyrer orientere om reglene for skiftetakst.

Bostyrer kan av eget tiltak ta de skritt som er nødvendige for å sikre boets eiendeler. For fast eiendom kan bostyrer om nødvendig tinglyse en erklæring om at eiendommen tilhører dødsboet. Det samme gjelder for andre typer eiendeler som er registrert i likende offentlige registre.

Bostyrer bestemmer måten registreringen eller sikringen skal gjennomføres på. Rekvirenten og arvingene skal varsles om registreringen eller sikringen, og har rett til å være til stede, med mindre dette vil vanskeliggjøre gjennomføringen. Bostyrer kan bestemme at et vitne skal være til stede. Det vises for øvrig til arveloven § 91.

## **7. Bomøter**

### **7.1. Innledende bomøte**

På møtet skal bostyrer legge frem en oversikt over boets eiendeler og forpliktelser og avklare eventuelle tvister som må løses. Arvingenes syn på fordelingen av boets eiendeler og i hvilken grad de skal selges bør så vidt mulig bringes på det rene.

Dersom det er enighet mellom arvingene, fordeles/forhåndsutdeles løsøre mellom disse og det anmerkes i møte- eller registreringsprotokollen hvem som overtar eiendelene. På møtet

skal det lages en fremdriftsplan for skiftet. Arvingene bør informeres om muligheten og konsekvensen av å gi avkall, jf. arveloven § 74.

Det skal også orienteres om salærberegningen og hvilke(n) timesats(er) som kan påløpe. Videre orienteres det om at det er retten som fasetter salæret i kjennelsen om booppgjøret.

Bostyrer skal også informere om adgang til å få boet tilbakelevert til privat skifte, se punkt 15.

Det bør avklares om det foreligger tvistespørsmål. Det er retten og ikke bostyrer som setter frist for å reise skiftetvist, se nærmere om dette i punkt 10.

Det skal skrives protokoll fra møtet som undertegnes av bostyrer. Salærberegning og hvilken timesats som kan påløpe skal omtales. Dersom det er inngått avtale som er inntatt i protokollen, undertegner også arvingene i forhold til denne. Kopi sendes til alle arvingene og deltakerne gis frist for eventuelle innsigelser. Kopi av protokollen vedlegges innberetningen til retten etter arveloven § 152, jf. punkt 13.

## **7.2. Ytterligere bomøter**

Det kan innkalles til bomøter på ethvert trinn i bobehandlingen når bostyreren finner det hensiktsmessig, jf. arveloven § 153 andre ledd. Protokoll fra møtet vedlegges neste statusrapport til retten.

# **8. Videre bobehandling**

## **8.1. Forvaltning av boets midler**

Bostyrer utleder sin kompetanse fra retten. Boets eiendeler må forvaltes på en hensiktsmessig måte under bobehandlingen. Arvingene skal så vidt mulig gis anledning til å uttale seg før det treffes avgjørelser av betydning for forvaltningen av boets eiendeler og avgjørelser om krav mot boet, jf. arveloven § 137. Dette gjelder likevel ikke arvinger som etter testament bare skal motta et bestemt, avgrenset gode av liten verdi.

Ved beslutninger om forvaltningen av boet og gjennomføringen av skiftet er retten og bostyreren bundet av arvingens standpunkt hvis arvingene er enige, jf. arveloven § 138. Kravet om enighet mellom arvingene omfatter likevel ikke arving som er forsvunnet eller har ukjent adresse slik at arvingens standpunkt ikke kan innhentes, eller arving som etter testament bare skal motta et bestemt, avgrenset gode av liten verdi.

Dersom arvingene er uenige, treffer bostyreren nødvendige beslutninger for å drive bobehandlingen fremover.

Bostyrer er ikke bundet av arvingenes standpunkt hvis det ikke er tilstrekkelige eiendeler i

boet til å oppfylle alle forpliktelsene i boet. Det samme gjelder hvis en beslutning basert på arvingenes standpunkt vil stride mot en fraværende arvinges eller kreditorenes interesser, jf. § 138 siste ledd.

### **8.2. Arving under vergemål**

En mindreårig arving over 15 år, en arving som er fratatt rettslig handleevne og en arving som på grunn av sin psykiske helsetilstand ikke er i stand til å ivareta sine egne interesser under skiftet, skal samtidig med vergen gjøres kjent med avgjørelser som treffes under skiftet, hvis ikke arvingen selv har erklært at det er unødvendig, jf. arveloven § 139 tredje ledd.

### **8.3. Bruk av medhjelpere**

Noen av oppgavene i forbindelse med bobehandlingen utføres ofte av en medhjelper. Typiske medhjelpere kan være slektsgranskere, takstmenn og håndverkere. Disse kan bidra på ulike områder, eksempelvis finne arvinger, foreta registrering, sikring av eiendeler, verdsettelse og vedlikehold.

Dersom en arving mottar godtgjørelse for arbeid i boets regi, må bostyrer sørge for registrering og betaling av arbeidsgiveravgift og skattetrekk dersom utbetalingen overskrider minstesatsen.

### **8.4. Salg eller annen overdragelse av aktiva**

Det bør som regel oppfordres til at arvingene selv forsøker å dele/selge/gi bort alminnelig innbo og løsøre. Bostyreren kan eventuelt veilede om fremgangsmåter og delta dersom dette er hensiktsmessig.

Overtar en eller flere arvinger verdipapirer, skal disse overføres til vedkommende umiddelbart ved salg eller foreløpig utdeling, se nærmere punkt 16. For ikke-børsnoterte aksjer (typisk familieaksjeselskap) må det foretas en konkret vurdering av om overføring utstår til boets avslutning. Skal verdipapirer selges til tredjemann, gis salgsoppdraget til en megler.

Overtas ikke fast eiendom/leilighet av arvingene, skal det foretas salg til høyest mulig pris på det åpne markedet. Det må ikke gis garanti om at eiendommen har nærmere angitte egenskaper.

Videre må man se hen til eventuelle krav om konsesjon og odelsrett. Det avklares med arvingene om oppdraget skal gis til megler eller gjennomføres av bostyrer. Det gjøres oppmerksom på at Kredittilsynet har uttalt at salg foretatt av bostyrer er egenhandel. Godtgjørelse til bostyrer i den forbindelse, beregnes derfor på vanlig måte og ikke med meglerprovisjon. Bostyrer kan omsette boets faste eiendommer mv. uten å stille sikkerhet

etter eiendomsmeglingsloven § 2-7, jf. arveloven § 149 andre ledd, tredje punktum, fordi den alminnelige sikkerhetsstillelsen tilfredsstiller kravene som følger av eiendomsmeglingsloven. Før et bud aksepteres, skal alle arvingene høres. Er det mange, bør de enes om å oppnevne en eller to kontaktpersoner som bostyrer kan diskutere antakelse av bud med. Eventuelt kan arvingene gi bostyrer fullmakt til å akseptere bud som overstiger en nærmere angitt pris.

### **8.5. Fordringer**

Retten utsteder preklusivt proklama. Adressat for fordringsanmeldelsene vil være bostyrer, jf. punkt 4. Det skal føres en fordringsliste. Innkommet dato påføres fortløpende på anmeldelsene og i fordringslisten. Konvolutten skal tas vare på dersom det er tvil om anmeldelsen er rettidig.

Bostyrer må være særlig oppmerksom på de krav som ikke prekluderes av proklamaet, jf. arveloven § 102 tredje ledd. Kjente fordringshavere av denne karakter, bør tilskrives. Dette vil eksempelvis være aktuelt for pantegjeld, skattekrav, merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og arveavgift. Skatteetaten skal alltid forespørres før boet avsluttes. Det vises til skattebetalingsloven § 16-13 om skifteforvalterens ansvar for å holde tilbake tilstrekkelig midler til å dekke skatt og trygdeavgift samt § 10-3 vedrørende krav som ikke prekluderes. Utenlandske kreditorer bør undergis en særskilt vurdering.

Samme virkning som å melde krav ved proklama, har det at arvingene erkjenner kravets riktighet overfor kreditor, bostyreren eller tingretten, jf. arveloven § 103. Det er imidlertid ikke nødvendig at en arving som etter testament bare skal motta et bestemt avgrenset gode av liten verdi, erkjenner kravet.

Bostyrer skal sørge for at boets og arvelaters forpliktelser dekkes under skiftet, med mindre forpliktelsen er bortfalt ved dødsfallet eller ved proklama.

Massefordringer dekkes fortløpende ved forfall. Det må rettes særlig oppmerksomheten på løpende utgifter som husleie og strøm slik at inkasso unngås. Bostyrer skal sammen med arvingene, eller etter fullmakt fra disse, prøve fordringene som meldes i henhold til proklamaet. Er boet solvent, bør krav som er godkjent, betales ved forfall. Åpenbart holdbare fordringer bør bostyrer normalt dekke, dersom boet risikerer å komme i mora og det ikke er tid til å få arvingenes godkjennelse.

Er det fare for at boet er insolvent, dekkes bare rimelige begravelsesomkostninger, andre massekrav og fortrinnsberettigede krav (jf. dekningsloven §§ 9-2, 9-3 og 9-4) før booppgjøret, dersom det er på det rene at boet vil gi full dekning til disse, jf. § 143 første ledd. Det betales da i prioritert rekkefølge. «Begravelsesomkostninger» består av utgifter til begravelsesbyrået, kiste eller urne, gravstein med inskripsjon og gravlegat. Utgifter til

minnestund omfattes i utgangspunktet ikke.

Boets eiendeler skal gjøres om i penger så langt det er nødvendig for å dekke boets eller arvelaters forpliktelser.

Var arvelater ansvarlig for gjeld sammen med sin ektefelle, skal bostyrer sørge for at den delen av gjelden som faller på hver av ektefellene blir dekket under skiftet av de midlene som tilfaller hver av dem etter delingen av felleseiet. Dette gjelder imidlertid ikke ved insolvens, jf. arveloven § 143 femte ledd.

Er ansvaret for arvelaterens forpliktelser overtatt etter arveloven §§ 20, 35 eller 116, skal bostyrer sørge for at kreditorene dekkes i samsvar med reglene i § 123 hvis dette kreves av noen av arvingene som har påtatt seg ansvaret for forpliktelsene, jf. § 143 siste ledd.

### **8.6. Skattemelding**

Bostyreren skal sørge for at det sendes inn skattemelding for boet for inneværende år og foregående år, dersom dette ikke er levert tidligere. Ved insolvent dødsbo bør det også vurderes om det skal sendes inn skattemelding for avdøde.

## **9. Begravelse - opprettelse av gravlegat**

Det må undersøkes om begravelse og gravstein er betalt.

Det bør undersøkes om festeavgift for gravsted er betalt. En arving bør bli oppført som fester dersom ikke dette allerede er sørget for av begravelsesbyrået. Det bør videre opprettes gravlegat hos kirkevergen dersom det ikke er avklart at en av arvingene skal stå for stell av graven.

## **10. Tvister - konfliktløsning**

Hvis arvingene er uenige om skiftet av boet, skal bostyrer søke å tilrettelegge for et oppgjør i minnelighet. Det kan på en objektiv måte opplyses om de rettsregler som skal legges til grunn for oppjøret. Det er viktig at dette ikke går lenger enn rollen som en upartisk bostyrer tilsier. Dersom partene ikke ønsker å inngå en avtale, men et rettsforlik, tas dette opp med retten slik at det kan berammes skiftesamling til behandling av saken.

Konstateres rettstvist mellom arvingene/kreditor, innberettes tvisten til retten. Bostyrer skal overfor retten redegjøre for partsforholdet og gi sin anbefaling om hvilken part retten bør gi frist for å reise tvist. Det skal videre fremgå hva som etter bostyrers mening skal legges til grunn på skiftet dersom tvist ikke blir reist.

Ettersom fristen for å reise tvist er preklusiv, må rettens brev hvor fristen fastsettes og konsekvensene av fristoversittelsen fremgår, forkynnes. Det kan derfor ta noe lenger tid før det blir avklart om skiftetvisten reises eller ikke.

Hvis det er aktuelt for boet å reise sak mot tredjemann, bør det tas opp i bomøtet, med mindre bostyreren finner det mer hensiktsmessig å rette forespørsler om dette direkte til arvingene. Retten skal orienteres om saksanlegget.

## **11. Boregnskap**

Bostyrer fører regnskap over boets midler og holder disse atskilt fra andre midler, jf. arveloven §151. Regnskapet skal være enkelt og oversiktlig og inneholde referanser til nummererte bilag som vedlegges. Det skal følgelig være mulig å se sammenhengen mellom booppgjøret og regnskapet. Kopi av kjøpekontrakt for eiendommer skal også vedlegges regnskapet. Bostyrer bes vurdere om det er behov for borevisor og i så fall kontakte retten om oppnevning, jf. arveloven §134 tredje ledd.

## **12. Overføring av midler til og fra retten**

### **Sentralisering av økonomi- og regnskapsfunksjonen i domstolene**

Økonomi- og regnskapsoppgaver tilknyttet blant annet skiftesaker er nå overført til domstolenes felles regnskapsenhet (DRL) i Trondheim, og domstolen har derfor ikke lenger lokalt ansatte som tar seg av disse oppgavene. Dette medfører i hovedsak følgende endringer for våre bostyrere:

Alle henvendelser vedrørende faktura (fristutsettelse, fakturakopi mm) må sendes til [drlpost@domstol.no](mailto:drlpost@domstol.no).

Det godtas ikke lenger overføringer til domstolens konto uten bruk av faktura/KID. Dersom et bo mottar midler etter boavslutning, må domstolen kontaktes. Domstolen vil da eventuelt ta kontakt med DRL som vil sende faktura til boet.

DRL har meddelt at domstolen ikke ønsker å ta imot beløp under kr. 500. Oslo tingrett har rettet en forespørsel til DRL om dette, da det synes mangle hjemmel for at midlene tilfaller bostyrer. Inntil spørsmålet er nærmere avklart, bes bostyrer kontakte retten dersom en slik situasjon skulle oppstå.

Innbetalt sikkerhet for skifteomkostninger blir automatisk utbetalt til bostyrer. Det er derfor ikke nødvendig å sende faktura til retten.

Rettsgebyr og arv til staten skal overføres til domstolens konto i henhold til faktura. Ved booppgjør/avsluttende kjennelse gjøres dette samtidig med utbetalinger til arvingene (og/eller kreditorene). Det er viktig for rettens behandling av innbetalinger at KID-nummeret på fakturaen benyttes.

### **13. Innberetninger til retten**

#### **13.1. Innberetning etter 3 måneder**

Senest 3 måneder etter oppnevnelsen skal bostyrer sende innberetning til retten i samsvar med arveloven § 152. Det skal gis en oversikt over arvinger og opplyses om aktiva og passiva. Det skal videre redegjøres for den videre skiftebehandlingen, og det skal angis når det kan foreligge utkast til booppgjør. Kopi av siste ligning og protokoll fra bomøtet vedlegges.

#### **13.2. Redegjørelse hver tredje måned**

Etter at innberetning etter arveloven § 152 er innsendt, skal redegjørelse gis hver tredje måned. Redegjørelsen skal være kort og kun opplyse om status siden forrige redegjørelse og hva som gjenstår av bobehandlingen, herunder mulige tvistes spørsmål. Dersom det er avholdt ytterligere bomøte, skal dette opplyses samt protokoll fra møtet vedlegges.

#### **13.3. Årsinnberetninger**

I bo der bobehandlingen ikke er avsluttet innen ett år, skal det sendes inn årsinnberetning samt regnskap for boet, jf. arveloven § 152 annet ledd. Slik årsinnberetning skal sendes inn hvert år så lenge bobehandlingen pågår. Årsinnberetningen kommer til erstatning for en av tre måneders redegjørelsene.

Innberetninger og redegjørelser med bilag sendes retten per e-post. Disse dokumentene skal ikke inneholde fødselsnummer for arvinger. Det skal ikke sendes brev i tillegg. Orienteringen sendes rettens postmottak [tsospost@domstol.no](mailto:tsospost@domstol.no) og ikke direkte til dommer eller saksbehandler. Sluttinnberetning må oversendes ved sikker filoverføring hvis den inneholder fødselsnummer (for tiden Liquid Files).

### **14. Salær**

#### **14.1. Salærrets størrelse**

Retten legger til grunn at det kun kreves dekning for nødvendig arbeid basert på rasjonell drift, jf. prinsippene som er nedfelt i tvisteloven § 20-5. Det forutsettes at tidsforbruket er nødvendig og at samlet salær er rimelig. Enkelte arbeidsoppgaver bør delegeres til saksbehandler og advokatfullmektig, og dette må avspeiles i salærforslaget. Det må påses at det ikke oppstår dobbeltarbeid eller på annen måte medgår unødig tid ved at flere

personer er involvert i oppdraget. Dersom bostyrer velger å utføre alle arbeidsoppgavene selv, må også dette avspeiles i salæret.

Oppdraget honoreres etter medgått tid med timesats tilsvarende 1,5 ganger offentlig salærsats. Høyere timesats for spesielt krevende arbeid må alltid begrunnes særskilt.

Timelister fremlegges sammen med en kort begrunnelse i salærforslaget (utkast til salærkjennelse), jf. arveloven § 158 femte ledd.

Tidligere har retten kun fastsatt salæret når en av arvingene har fremsatt innsigelser. Etter ny lov skal retten alltid foreta slik fastsettelse. Det bes derfor om at timeforbruket oppgis i oversendelsen til retten samt at det gis en kort begrunnelse for salærkravet. Ved eventuelle innsigelser fra arvingene, kan det fortsatt være aktuelt å avsi en særskilt salærkjennelse. I andre tilfeller vil dette bli behandlet i kjennelsen om booppgjøret.

Forslaget til bostyrers godtgjørelse tas inn i utkastet til booppgjør.

Salærforslaget skal være uten merverdiavgift og med angivelse av den merverdiavgift som påløper.

#### **14.2.      Å konto-salær**

Kriteriene for utbetaling av å konto-salær er først og fremst at boet er arbeidskrevende og at det kan påregnes lang behandlingstid. Etter en konkret vurdering kan det også gis i andre tilfeller. Å kontobeløpet skal ikke overstige 90% av det salær som er beregnet påløpt på utbetalingstidspunktet. Spørsmålet om slik utbetaling skal forelegges arvingene med frist for eventuelle merknader. Deretter rettes anmodningen til retten.

### **15. Tilbakelevering av boet til privat skifte**

Bostyrer skal informere arvingene om adgangen til å få boet tilbakelevert til privat skifte herunder om virkningen for salæret, jf. arveloven § 158.

Når bobehandlingen avsluttes på denne måten, skal bostyrer utarbeide forslag til godtgjørelse som sendes arvingene, med en frist på to uker for bemerkninger. Timeforbruket skal angis og merverdiavgiften skal spesifiseres. Det bør samtidig innhentes skriftlig samtykke til frafall av anke på tilbakeleveringskjennelsen.

Etter utløpet av fristen, sender bostyrer til retten:

- Innberetning
- Kopi av brevet til arvingene



- Kopi av arvingenes tilbakeleveringssamtykke og eventuelt ankefrfall. For ankefrfall vil det normalt være tilstrekkelig at original med signatur skannes av bobestyrer og sendes retten på e-post. Timeforbruket oppgis i oversendelsen og det gis en kort begrunnelse for salærkravet
- Regnskapet
- Bekreftelse på at forsikringspremie er betalt herunder dokumentasjon for hvordan premies størrelse er fastsatt, jf. punkt 3
- Erklæring om privat skifte dersom dette ikke er innsendt tidligere eller det er endringer i forhold til den innsendte
- Utkast til kjennelse om tilbakelevering. Forslaget til bostyrers godtgjørelse tas inn i booppgjøret.

## **16. Foreløpig utdeling**

Hovedregelen er at det skal gjennomføres et samlet booppgjør der alle aktiva og passiva i boet inngår, jf. Prop. 107 L (2017-2018) spesialmerknaden til § 163 annet punktum.

I enkelte boer kan det være behov for å foreta foreløpig utdeling før boet avsluttes. Dette kan være aktuelt i større boer hvor bobehandlingen går over lengre tid eller en eiendel skal utdeles til en arving. Dette kan også være aktuelt i andre konkrete tilfeller. Den nærmere begrunnelse for hvorfor det er behov for forhåndsutdeling, må derfor fremgå av oversendelsen til retten. Dette gjelder også eiendeler som delvis kjøpes av arvingene. Dersom annet ikke er fastsatt i testament, skal alle arvinger i utgangspunktet motta forholdsmessig likt. Helt unntaksvis kan andre løsninger vurderes. Dette må i så fall avklares med arvingene.

Dersom det skal foretas foreløpig utdeling må det være på det rene hva arvingen(e) har krav på, og det må være klart at boets eiendeler for øvrig er tilstrekkelig til å dekke øvrige utdelinger og forpliktelser.

Avgjørelse om foreløpig utbetaling etter arveloven § 143 tredje ledd treffes ved beslutning, ikke ved kjennelse.

## **17. Utkast til booppgjør**

### **17.1. Avslutning og booppgjør**

Når boet er ferdig til avslutning, må boet forhåndslignes. Det kan også sendes en sluttforespørsel til Skatteetaten hvor det fremgår at bobehandlingen skal avsluttes. Det utarbeides utkast til booppgjør, jf. arveloven § 155.

Arvingene skal gis en frist på to uker for å komme med bemerkninger til booppgjøret og

salærforslaget. I den forbindelse skal arvingene få tilsendt:

- Sluttinnberetning
- Arbeidsoppgave med salærforslag. Timeforbruket skal angis og merverdiavgiften skal spesifiseres
- Utkast til booppgjør. Forslag til bostyreres godtgjørelse tas inn i utkastet til booppgjør, jf. § 155 annet ledd
- Utkast til kjennelse om salærfastsettelse hvis boet er insolvent

Arvingene må også opplyse om hvilken konto midlene skal overføres til, dersom dette ikke er gjort tidligere. Kontonummeret påføres utbetalingslisten.

Booppgjøret skal blant annet inneholde følgende opplysninger:

- Avdødes navn, fødselsnummer og dødsdato
- Avdødes sivilstand herunder opplysninger om eventuell ektefelle og ektefellenes formuesforhold (dersom ektefellen er død: opplysninger om skifte)
- Arvingenes slektskapsforhold til avdøde herunder hvilken gren de tilhører
- Om det foreligger testament
- Tidspunkt for når det ble åpnet offentlig skifte
- Proklamafristen
- Oppstilling over boets eiendeler og forpliktelser, hvordan kreditorene gis dekning og hvordan eiendelene fordeles mellom arvingene, jf. arveloven § 160
- Oppstilling over inntekter og utgifter
- Betalte og ubetalte passiva herunder om det er opprettet gravlegat
- At forhåndsligning er foretatt
- Om det foreligger avkall på fremtidig arv eller falt arv, i så fall fra hvem og til hvem
- Dersom ankeadgangen er frafalt, må dette fremgå

Punktene i opplistingen foran kan fremgå forløpende. Det er følgelig ikke nødvendig å dele aktiva inn i undergrupper som fordringer, inntekter under bobehandling osv.

Ved salg under skiftet oppgis brutto salgssummer som verdier. Bostyrer må særlig påse at begravelsen, gravstein, festeavgift på gravsted og eventuelt gravlegat er betalt.

Ved insolvens vises til dekningsrekkefølgen i arveloven § 122 tredje ledd jf annet ledd og særreglene i arveloven § 175 flg.

Utkastet til booppgjør sendes arvingene med en frist på to uker til å påpeke feil ved utkastet, jf. arveloven § 160 annet ledd. Når fristen er utløpt sendes følgende til retten:

- Sluttinnberetning
- Forslaget til booppgjør
- Kopi av eventuell observasjonsfortegnelse fra Skatteetaten

- Kopi av brevet til arvingene
- Om ankeadgangen er frafalt med kopi av arvingens erklæring om dette (det er ikke tilstrekkelig at arvingene har sendt e-post om dette)
- Utkast til utbetalingsliste (hjelpedokument for retten ved kontroll)
- Regnskapet med originalbilag
- Dagens saldo på bankinnskudd samt renteoppgave fra banken frem til antatt utbetalingsdato
- Kopi av skjema som er sendt til Advokatforeningen angående forsikring

Renten på boets bankkonto må beregnes tilstrekkelig langt frem i tid. Dersom dette ikke gjøres, vil boet sitte igjen med et renteoverskudd. Når utkastet sendes til arvingene, skal derfor bostyrer i forkant ha beregnet rente- og utbetalingsdatoen frem i tid hvor det tas hensyn til arvingenes frist for bemerkninger samt settes av 10 dager for behandlingstid i retten, til sammen ca. 8 uker. Dersom adgangen til anke frafalles, reduseres tidsperioden tilsvarende.

Oversendelsen til retten skal undertegnes av bostyrer. Utkast til kjennelse sendes per e-post. Også bilagene sendes elektronisk. Dokumentene sendes til rettens postmottak [tsospost@domstol.no](mailto:tsospost@domstol.no) og ikke direkte til dommer eller saksbehandler.

#### **17.2. Eiendeler av ubetydelig verdi. Små arvebeløp og dividender**

En eiendel av ubetydelig verdi kan settes ut av betraktning ved booppgjøret dersom utdeling av eiendelen vil medføre uforholdsmessig ulempe eller omkostning, jf. arveloven § 164.

Arvebeløp og dividender på mindre enn  $\frac{1}{2}R$  kan settes ut av betraktning. Får boet uforutsette inntekter, for eksempel renteoverskudd, etter booppgjøret, fordeles beløpet i stedet til de øvrige arvingene. Dersom beløpet er så vidt lite at alle vil få mindre enn  $\frac{1}{2}R$  og beløpet av denne årsak ikke skal med i booppgjøret, innbetales det til retten. Om innbetalinger og beløp under kr. 500, se punkt 12.

### **18. Arveavgift**

I henhold til regelverksendring fra Finansdepartementet, er det vedtatt å oppheve arveavgiften også på arv etter dødsfall før 2014. Endringen er gitt virkning for arveavgift som ikke har forfalt til betaling innen 1. januar 2021.

### **19. Etterarbeid**

#### **19.1. Behandling av avsagt kjennelse om booppgjør**

Retten sender kopi av kjennelse om booppgjør samt utbetalingslisten til bostyrer. Bostyrer sender kopi til arvingene.

Hvis det er arving(er) som har verge, skal kopi også sendes statsforvalteren i det fylket der arvingen bor. Blir myndlingens samlede formue etter mottatt arv mer enn 2G, eller har arvingen fra før midler under forvaltning av statsforvalteren, skal arven utbetales til vedkommende statsforvalter, jf. vergemålsloven § 49 og vergemålsforskriften § 26.

### **19.2.      Utbetaling**

Utbetaling foretas ved ankefristens utløp dersom det ikke foreligger ankefravall.

### **19.3.      Utbetalingsliste**

Etter at utbetalingen har funnet sted, sendes undertegnet utbetalingsliste med kvitteringer til retten. Listen blir oppbevart i retten. Utbetalingslisten benyttes ved kontroll av utkast til booppgjør. Den sendes tilbake til bostyrer når retten har avsagt kjennelse. Når utbetaling har funnet sted, skal den returneres til retten sammen med dokumentasjon for utbetalingene.

## **20.   Tinglysning og registrering, jf. arveloven § 165**

Bostyrer har plikt til å sørge for tinglysning ved overføring av fast eiendom fra boet til en arving, når en arving får skifteutlegg og ved beslagsforbud. Tilsvarende skal realregistrerbart løsøre registreres. Gebyr for tinglysning eller annen registrering i et realregister dekkes av boet. Dokumentavgiften skal dekkes av ny hjemmelshaver.

## **21.   Etteroppgjør**

Hvis det etter fastsettelsen av booppgjøret viser seg at arvelater etterlot seg ytterligere eiendeler enn de som er omfattet av booppgjøret, skal retten sørges for utdeling av disse eiendelene enten ved å fortsette den offentlige skiftebehandlingen eller ved å overføre den videre behandling til privat skifte, jf. arveloven § 166. Der hvor retten velger å fortsette det offentlige skiftet, vil retten som hovedregel anmode bostyrer om å foreta etteroppgjøret i tråd med de alminnelige regler i kapittel 17.

For booppgjør av mindre beløp, vises det til arveloven § 164, se punkt 17.

## **22.   Særskilte forhold**

### **22.1.      Insolvent dødsbo**

Er boet insolvent, må dette gjenspeiles i bostyrerens arbeidsinnsats. Det må påses at behandlingen innstilles hvis det viser seg at det ikke er tilstrekkelige midler i boet til å dekke skifteomkostningene og det ikke stilles sikkerhet for disse, jf. § 159. Dette gjelder likevel ikke dersom vilkårene for å åpne offentlig skifte ex officio etter § 129 første ledd

første punktum er til stede.

Det bør vurderes å forespørre kreditorene om innbo og løsøre kan overtas av arvingene.

Utkast til kjennelse og salærbeslutning sendes til kreditorene med en frist for bemerkninger på to uker. Selv om eventuell gjenlevende ektefelle og/eller livsarving(er) ikke har formell rolle under bobehandlingen, bør også disse motta kopi. Eventuelle utbetalinger bør utstå til kjennelsen er rettskraftig. For øvrig gjelder punktet om boppgjør så langt det passer.

## **22.2. Eiendommer og andre forhold knyttet til utlandet**

Dersom det er behov for å kartlegge/ta hånd om aktiva i utlandet eller at det av andre grunner er behov for informasjon fra utlandet, må det vurderes om det er mest hensiktsmessig å overlate denne delen av oppdraget til en fullmektig i det aktuelle landet. Retten legger til grunn at bostyrer ikke foretar reiser til utlandet på boets bekostning. Dersom bostyrer mener det er aktuelt, må det eventuelt innhentes samtykke fra arvingene og deretter retten.

## **22.3. Avdøde uten arvinger**

Hvis avdøde ikke har arvinger, skal nettoformuen gå til frivillig virksomhet til fordel for barn og unge, jf. arveloven kap 10 og forskrift om fordeling av herrelaus arv til frivillig verksemd til fordel for barn og unge FOR-2016-12-16-1587.

## Vedlegg

Utkast tilpasset arvelater med gjenlevende ektefelle og livsarvinger.

### Utkast til booppgjør

[Arvelater] ble født [dato] og døde [dato]. [Arvelater] etterlater seg [arvinger slik som ektefelle og barn/særkullsbarn med navn og fødselsdato].

Det foreligger/foreligger ikke [ektepakt/testament – med kort angivelse av hovedinnhold].

Partene er under skiftet enige om [angi kort hva enigheten går ut på].

Offentlig skifte ble åpnet [dato]. Advokat [navn] ble oppnevnt som bostyrer.

Etter det som er forhandlet og passert ble det foretatt slik slutning og utlodning i boet:

#### 1. AKTIVA FELLESEIE

|                                       |              | [avdøde] | [ektefelle] |
|---------------------------------------|--------------|----------|-------------|
| <b>1. Bankinnskudd</b>                | <b>Verdi</b> |          |             |
| a) [kontonummer]                      | kr.          | kr.      | kr.         |
| b)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| c)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| <b>2. Eiendeler</b>                   |              |          |             |
| a)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| b)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| c)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| Totalt aktiva felleseie               | kr.          | kr.      | kr.         |
| <b>2. PASSIVA FELLESEIE</b>           |              |          |             |
| a) [lånenummer eller annen angivelse] | kr.          | kr.      | kr.         |
| b)                                    | kr.          | kr.      | kr.         |
| Totalt passiva felleseie              | kr.          | kr.      | kr.         |
| <b>Sum felleseie</b>                  | kr.          | kr.      | kr.         |

#### I. [Avdødes] DØDSBO

## 1. AKTIVA

- a) overført fra felleseie kr.
- b) særeie kr.

### 2. Skatt

Tilgodehavende kr.

### 3. Andre poster

- a) Renter kr.
- b)

**Sum aktiva dødsboet**

**kr.**

## 2. PASSIVA

### 1. Begravelseskostnader

- a) Monument/inskripsjon kr.
- b) Gravlegat kr.

### 2. Andre kostnader

- a) Takst kr.
- b) Salgsprovisjon kr.
- c) kr.

### 3. Bokostnader

- a) Gebyr tingretten kr.
- b) Boforsikring kr.
- c) Salær bostyrer kr.
- merverdiavgift på salæret kr.

**Sum passiva dødsboet**

**kr.**

Når man fra aktiva kr.

trekker passiva kr.

**fremkommer til fordeling kr.**

## Arvinger:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## II. FORDELING OG UTLODNING

|                                          |            |     |
|------------------------------------------|------------|-----|
| Netto aktiva                             |            |     |
| Fordeles slik:                           | kr.        |     |
| 1.[Gjenlevende ektefelle]                |            |     |
| Andel felleseie                          | kr.        |     |
| Arveandel etter testament                | kr.        |     |
| Overtar felleseieposter                  | kr.        |     |
| Overtar ansvar for passivaposter         | kr.        |     |
| Utloddes nå:                             | kr.        |     |
| Restbeløp stort                          | kr.        |     |
| fordeles slik:                           |            |     |
| <b>Livsarvinger</b>                      |            |     |
| 2. [navn]                                | kr.        | kr. |
| overtar aktivaposter under felleseie     | kr.        |     |
|                                          | kr.        |     |
| Utloddes nå:                             | kr.        |     |
| 3. [navn]                                | kr.        | kr. |
| Overtar aktivapost under felleseie       | kr.        |     |
|                                          | kr.        |     |
| Utloddes nå:                             | kr.        |     |
| 4. [navn]                                | kr.        | kr. |
|                                          | kr.        |     |
| Utloddes nå:                             | kr.        |     |
| Passivapostene X er dekket under skiftet | kr.        | kr. |
| Passivapost X dekkes nå                  | kr.        | kr. |
| <b>Samlet:</b>                           | <b>kr.</b> |     |
| <b>Som stemmer med boets aktiva.</b>     |            |     |

Skiftet er herved sluttet.

Retten hevet



Utlodningen kan påankes til Borgarting lagmannsrett innen 1 – en – måned fra utlodningsdatoen selv om utbetaling har funnet sted.