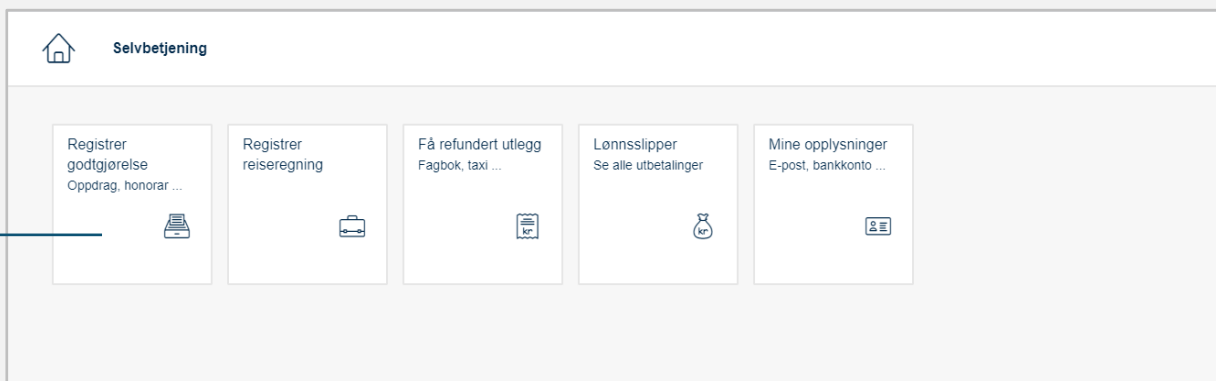


# Veiledning for godtgjørelse

For å starte, trykk på  
"Registrer godtgjørelse".



Under "Kostnadsfordeling" velger du alternativ "Annen".

I feltet "Formål" skriver du inn saksnummeret i rettsaken det gjelder.

1 Formål — 2 Godtgjørelser — 3 Vedlegg — 4 Kommentar

### 1. Formål

\*Formål:

Kostnadsfordeling:  Standard  Annen

Kostnadssted:

K-element 6:

K-element 5:

K-element 4:

K-element 7:

Regnskapskonto:

Trinn 2

Lagre Avbryt

Under "Kostnadsfordeling" skriver du inn navn på domstolen du har vært i. Når du begynner å skrive kommer det automatisk opp forslag som du kan velge fra. Vær sikker på at du velger rett domstol.

I feltet "K-element 7" skriver du på nytt inn saksnummer i rettsaken. Når du begynner å skrive, kommer det automatisk opp forslag til saksnummer. Velg riktig saksnummer fra denne listen.

Dersom kravet ditt gjelder godtgjørelse for flere dager, legger du til en ny godtgjørelse for hver dag. Klikk på "+ Legg til godtgjørelse". Det betyr, at dersom du har vært i retten i fem dager, legger du til fem godtgjørelser.

1 Formål — 2 Godtgjørelser — 3 Vedlegg — 4 Kommentar

## 2. Godtgjørelser

Beskrivelse	Dato	Lønnart	Sum
<i>Ingen godtgjørelser registrert</i>			

+ Legg til godtgjørelse

Trinn 3


Lagre Avbryt


Dato settes til dagen du deltok i retten eller utførte oppdraget.

Skriv inn beskrivelse (dato, del av oppdraget e.l.)

Godtgjørelse

Beskrivelse:

Dato:  

Lønnart:  

Beløp:  kr

Sum:  kr

I feltet "Lønnart" velger du EN av disse lønnartene ut fra hva kravet ditt gjelder:

- Meddommer ordinær godtgjørelse på kr. 250,- lønnart 5524
- Fagkyndig meddommer og skjønnsmedlem godtgjørelse lønnart 5520
- Vitne og meddommer tapt arbeidsfortjeneste lønnart 5533
- Tolk salær lønnart 5523
- Tolk eller sakkyndig fraværs godtgjørelse lønnart 5643
- Rettsvitne (overværer rettssak) lønnart 5524
- Sakkyndig salær lønnart 5520

Dersom kravet ditt gjelder tapt arbeidsfortjeneste må du legge til en attest fra arbeidsgiver om at du er trukket i lønn. Søk opp skjema for godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste på domstol.no og bruk side 3.

Du trenger ikke legge til vedlegg dersom kravet ditt gjelder daggodtgjørelser på kr. 250.

1 Formål — 2 Godtgjørelser — **3 Vedlegg** — 4 Kommentar

### 3. Vedlegg

Ingen vedlegg registrert

+ Legg til vedlegg

Trinn 4

Lagre Avbryt