

## Delta på møte via nettleser

Du kan delta på et møte via en nettleser.

Her viser vi hvordan du deltar via nettleseren Google Chrome.

### 1. Før møte starter.

Vi anbefaler at du tester det tekniske i god tid før møte starter.

Dette gjør du ved å gå til <https://webex.com/test-meeting>

Dersom du får lyd og bilde fungerer testen, og da vil møterom også fungere.

### 2. Når tiden er inne, blir du med på Webex-møtet ditt her.

[Delta på møtet](#)

#### Flere måter å bli med på:

##### Bli med via møtekoblingen

<https://domstol.webex.com/domstol/j.php?MTID=m4e9be1c6333a511d1080655900ce70af>

##### Bli med via møtenummer ved å gå inn på [domstol.webex.com](https://domstol.webex.com)

Møtenummer (tilgangskode): 2732 408 8270

Møtepassord: 1234

##### Bli med fra et videosystem eller en applikasjon

Ring [27324088270@domstol.webex.com](mailto:27324088270@domstol.webex.com)

Du kan også ringe 62.109.219.4 og angi møtenummeret ditt.

##### Bli med via Microsoft Lync eller Microsoft Skype for Business

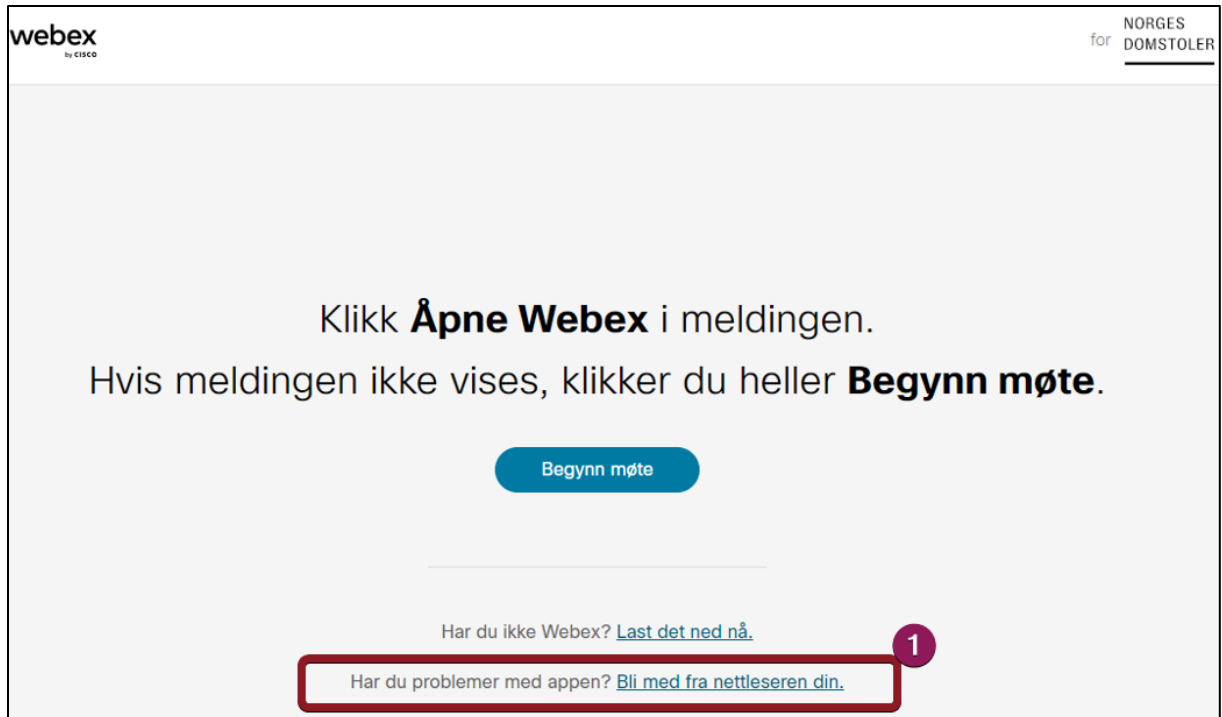
Ring [27324088270.domstol@lync.webex.com](mailto:27324088270.domstol@lync.webex.com)

##### Bli med via telefon

Ring (+47) 21 03 58 54 og tast inn møtenummer

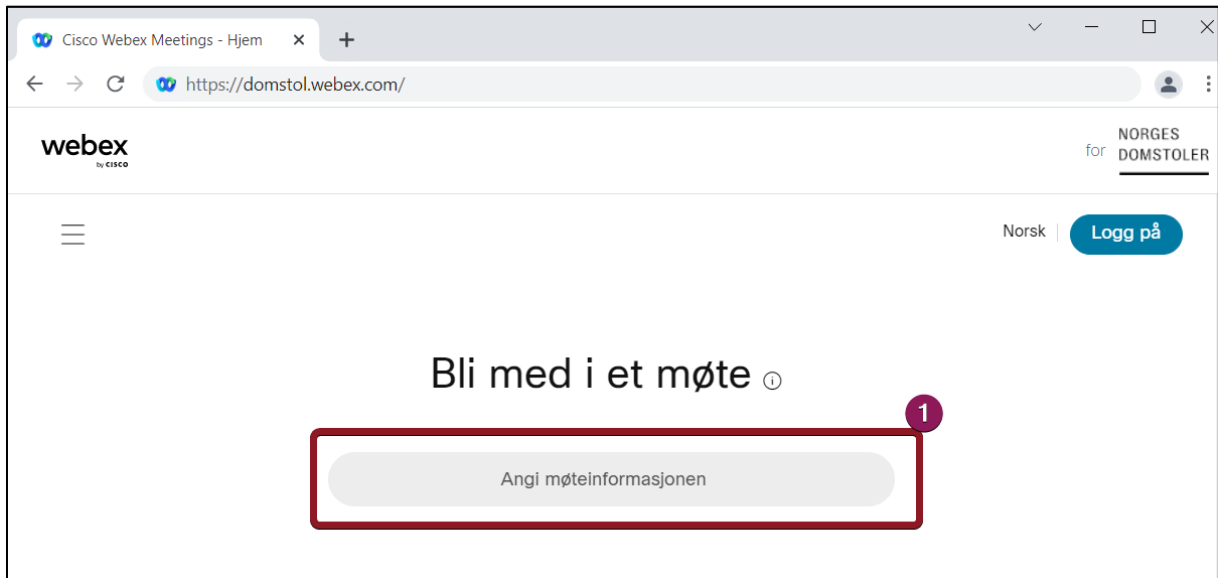
## Metode 1 – Delta via den grønne knappen **Delta på møtet**

1. I møteinvitasjonen du mottok på e-post, trykker du på den grønne knappen **Delta på møtet**

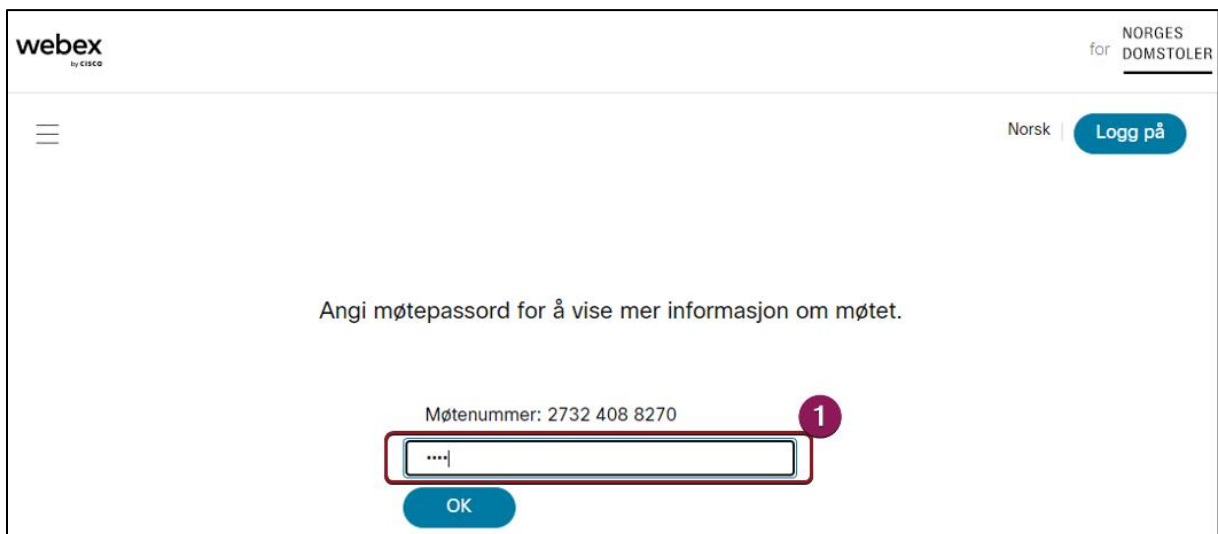


- Når du skal delta fra nettleser på en datamaskin, trenger du ikke å installere Webex appen. Trykk **Bli med fra nettleseren din**
- Hvis du deltar fra mobil eller nettbrett må du laste ned og installere appen «Webex Meetings» (gratis).

Metode 2 – Bli med via møtenummer ved å gå inn på [www.domstol.webex.com](https://www.domstol.webex.com)



1. Her skriver du inn møtenummer – Også omtalt som tilgangskode.



1. Her skriver du inn møteromspassordet og trykker **OK**

### A. Fyll inn informasjon om deg før du logger på videomøtet.

Du vil nå få opp et vindu der du må fylle inn følgende informasjon

1. Fyll inn ditt navn
2. Fyll inn din e-postadresse
3. Trykk deretter **Neste**



1

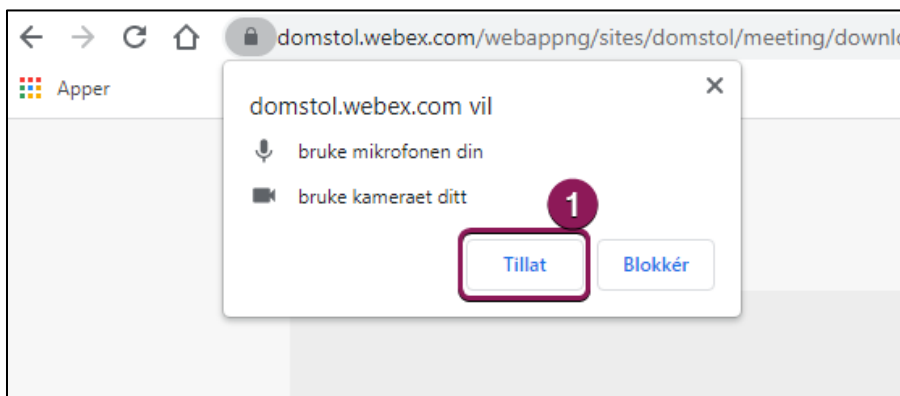
2

3

Har du allerede en konto? [Logg på](#)

### B. Gi nettleseren tilgang til mikrofon og kamera

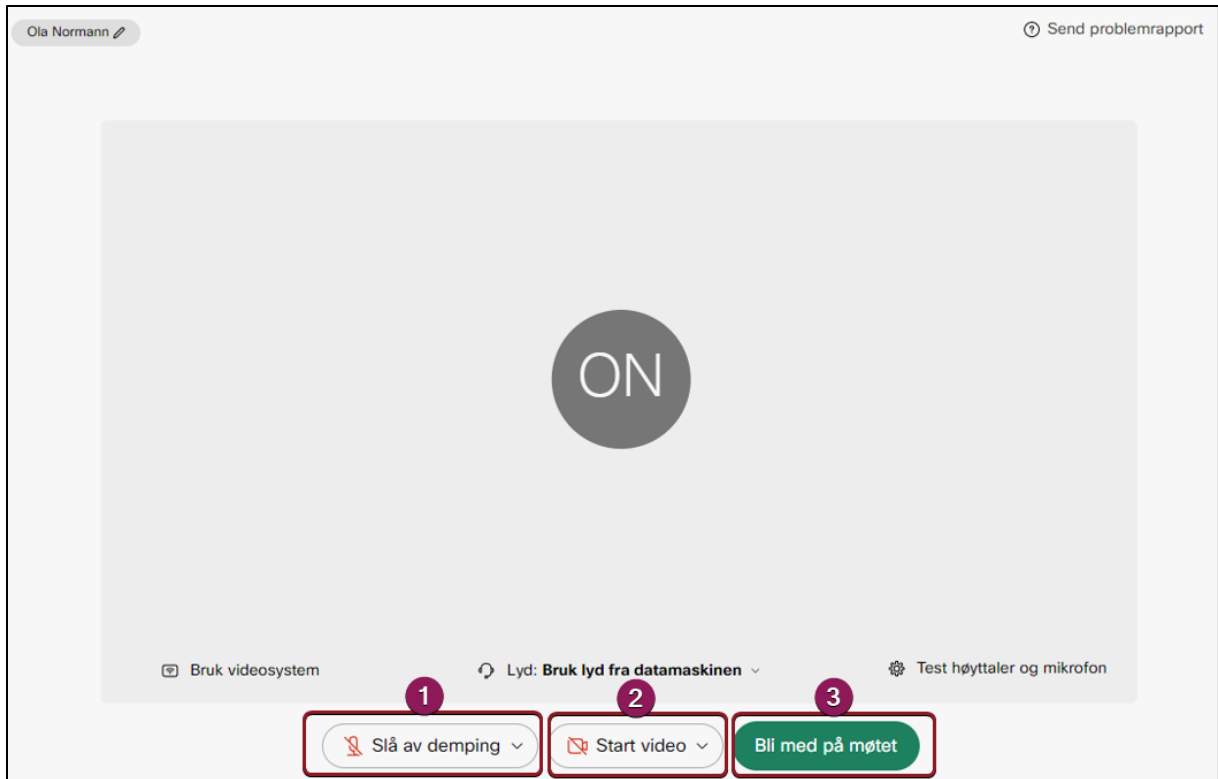
Første gangen man kobler til et videomøterom må man også velge **Tillat** når nettleseren spør om å få tilgang til mikrofon og kamera.



1. Trykk **Tillat** for å tillate bruk av kamera og mikrofon under møtet

### C. Forhåndsvisning før møtet

1. Du kan slå av og på din mikrofon før du logger på møtet
2. Du kan slå av og på ditt kamera før du logger på møtet
3. Trykk **bli med på møtet** for å koble deg på møterommet!



#### D. Da er vi inne i videomøtet!

Nederst ser vi noen knapper.

1. Lengst til venstre – Skruv av din egen mikrofon
2. Til høyre for den – Skruv av eller på ditt eget kamera
3. Trykk på **deltakere** for å få opp liste over alle deltakere i møterommet
4. Her trykker du for å forlate møtet.

