

Styreprotokoll

Møtedato: 16.12.2019

Møtested: Møterom Borg Eid i Domstoladministrasjonens lokaler

Møtetid: 08.30 - 16.30

Varamedlem for styreleder, høyesterettsdommer Cecilie Østensen Berglund, deltar fast som observatør fra Høyesterett.

Under Direktøren orienterer deltok avdelingsdirektørene Kari Berget, Jann Ola Berget, Solveig Moen og seksjonssjef Yngve Brox.

Under Styreleder orienterer deltok seniorrådgiver Jon Bottheim.

I sak 19/74, 76 og 80 deltok avdelingsdirektør Jann Ola Berget

I sak 19/75 deltok avdelingsdirektør Kari Berget og seksjonssjef Yngve Brox

I sak 19/76 deltok seniorrådgiver Arnstein Fikkan

I sak 19/77 deltok rådgiver for direktøren Gunvor Løge

I sak 19/78 deltok avdelingsdirektør Olav Berg Aasen og seniorrådgiver Tommy Kinnunen

I sak 19/81 deltok personvernombudet Helene Wiik Trones

Styret hadde sin årlige julelunsj med ansatte i Domstoladministrasjonen.

Styremedlem Marit Nybakk deltok til og med sak 19/75.

I sak 19/76 tok styreleder tok opp spørsmål om egen habilitet i og med at han har bopel i Tønsberg. Det var ingen innsigelser til hans habilitet i saken.

Møtedeltakere
Bård Tønder
Marianne Vollan
Oddmund Roalkvam
Anders Brosveet
Anne Helsingeng
Sonja Irene Sjøli
Marit Nybakk
Bente Fanavoll Elverum

Forfall
Rolf Selfors

Varamedlemmer
Cecilie Østensen Berglund

Administrasjonen

Direktør Sven Marius Urke
Rådgiver for direktør Gunvor Løge

Saksliste

Sakstype	Saksnr	Tittel
VE	19/070	Godkjenning av innkalling
VE	19/071	Godkjenning av protokoll
DR	19/072	Styreleder orienterer
DR	19/073	Direktøren orienterer
VE	19/074	Forslag til budsjett for domstolene og DA 2020
VE	19/075	Kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid i etterkant av NAV-saken
VE	19/076	Vestfold tinghus - Konseptvalg og lokalisering
VE	19/077	Direktørens resultatkrav for 2020
OR	19/078	Oppfølging IKT-sikkerhetsrevisjon (U.off
DR	19/079	Eventuelt
VE	19/080	Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet
VE	19/081	Endring av personvernpolicy

19/070: Godkjenning av innkalling**Behandling:**

Godkjenning av innkalling.

Vedtak:

Innkalling ble godkjent.

19/071: Godkjenning av protokoll

Behandling:

Godkjenning av protokoll.

Vedtak:

Protokoll fra styremøtet 18. november er tidligere elektronisk godkjent og ble signert i styremøtet.

19/072: Styreleder orienterer

Behandling:

Lederlønnsavtale

Styret behandlet utkast til lederlønnsavtale for direktørens nye åremål. De enkelte punktene i avtalen ble diskutert. Styret legger til grunn at lønns- og arbeidsvilkår må harmonere med direktørens ansvarsområde og arbeidsmengde, og at betingelsene må ligge på nivå med sammenlignbare stillinger i staten.

Møte med Justisministeren 18. november

Årlig middag med justisministeren, politiske rådgivere og administrativt ansatte fra Justisdepartementet ble avholdt 18. november på invitasjon fra Domstoladministrasjonens styre. Tilstede fra Domstoladministrasjonen var styreleder Bård Tønder, nestleder Rolf Selfors og direktør Sven Marius Urke. Tema under middagen var blant annet oppfølging av Domstolkommisjonens delutredning om struktur.

Oppfølging av styrets møte med Den norske Dommerforening

I møtet med styret 18. november fremsatte DnD ønske om at vararepresentanter for dommere skal delta som observatører i styremøtene. Administrasjonen gis i oppgave å fremme en sak med blant annet en økonomisk analyse og regelverksanalyse av dette forslaget, utvidet til også å gjelde møterett for de andre vararepresentantene.

Vedtak:

Fremlagte lederlønnskontrakt ble vedtatt med de endringer som fremkom etter gjennomgangen i møtet.

De øvrige sakene ble tatt til orientering.

19/073: Direktøren orienterer

Behandling:

Status omstilling og nedbemanning

Styret ble gitt en orientering om status i prosjektet. I januar er det regionale samlinger for alle ledere med personalansvar. Det legges opp til at ledere skal ha omstillingsamtaler med alle sine ansatte i domstolene. Når det gjelder opprettelsen av DRL (Domstolenes regnskaps- og lønnsenhet) er det registrert 27 medarbeidere med rett og plikt til å følge stillingen, dvs at de har 65 % eller høyere stillingsandel med økonomioppgaver. Det er ikke klart hvilke av disse som kommer til å følge oppgavene til DRL i Trondheim. Når økonomioppgavene overføres fra domstolen til DRL, vil medarbeidere som i dag arbeider med økonomioppgaver i mindre enn 65 % stillingsandel måtte få andre arbeidsoppgaver i domstolen. Ved kommende ledighet i stilling i domstolen, vil DA inndra lønnsmidler for å dekke inn bortfallet av økonomifunksjonen i domstolen. Det gis fortløpende informasjon på intranett om alle deler av omstillingsarbeidet. Administrasjonen vil komme tilbake med et mer utdypende saksframlegg til neste styremøte.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering.

19/074: Forslag til budsjett for domstolene og DA 2020

Behandling:

I forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2020 ble det bevilget 20 mill. kroner ekstra til digitalisering i domstolene og 1,5 mill. kroner for å utrede hvordan tilgangen til rettspraksis kan offentliggjøres.

Utover dette er budsjettet for 2020 i stor grad en videreføring av 2019-rammen slik det fremlagt i styremøte 18.11.2019. Regjeringens ABE-reform videreføres. Dette innebærer at dagens budsjettutfordringer forsterkes ytterligere.

Midlene til prosjektet Digitale domstoler videreføres. I tillegg foreslår regjeringen å bevilge 8,1 mill. kroner til utvikling av systemstøtte mv i forbindelse med ny arvelov og 11 mill. kroner til elektronisk samhandling i straffesakskjeden (ESAS – over annet budsjettkapittel). Sammen med det ordinære budsjettet til Innovasjon og domstolutvikling gir dette et betydelig utviklingsbudsjett i 2020.

Prosjektet Digitale domstoler medfører 6,4 mill. kroner i økte driftskostnader innen IT-området i 2020. Dette er som forutsatt, og må dekkes ved uttrekk av beregnede gevinster i domstolene. Sammen med nye ABE-kutt gir dette behov for betydelige budsjetttilpasninger i domstolene også i 2020.

Inklusiv budsjettøkningen på 20 mill. kroner innebærer budsjettforslaget investeringer på om lag 60 mill. kroner i teknisk utstyr i 2020. Av dette er om lag 14 mill. kroner øremerkede midler fra prosjektet Digitale domstoler. Det årlige behovet for midler til teknisk utstyr er imidlertid beregnet til 87 mill. kroner.

Det har vært flere brev og eposter adressert til styret fra ulike domstoler og arbeidstakerorganisasjoner i tilknytning til budsjettbehandlingen, og disse ble fremlagt. Dette omfattet e-post fra de 13 største tingrettene datert 13. desember ført i pennen av sorenskriver Leif Otto Østerbø og fra sorenskriver Steinar Langholm datert 12. desember. Brev fra NITO og Tekna vedrørende lønn for ingeniører og dommere i jordskifterettene. Brev fra førstelagmann i Frostating lagmannsrett med støtteskriv fra førstelagmann i Hålogaland lagmannsrett knyttet til krav om utrederenheter i alle lagmannsretter.

Vedtak:

Styret vedtok budsjettene for 2020 for kap. 61 Høyesterett og kap. 410 Domstolene med de endringer som fremkom i styremøtet.

For 2020 gjennomføres en gevinstrealisering ved uttrekk av ressurser fra tingretter og lagmannsretter som følge av prosjektet Digitale domstoler på til sammen 12,5 mill. kroner. Resterende inndekningsbehov på 12,7 mill. kroner dekkes ved fortsatt nedbemanning i domstolene etter de prinsipper som er nevnt i saksfremlegget.

Styret prioriterer utvidelse av utrederordningen høyt. Med hensyn til videre utvikling av utrederordningen i de gjenstående lagmannsretter er det for 2020 ikke økonomisk rom for bevilgninger.

Det skal igangsettes et prosjekt med deltakelse fra domstolene for å se på prinsippene på fordeling av budsjettkutt.

Administrasjonen kommer tilbake med en helhetlig vurdering av henvendelsen fra NITO og Tekna vedrørende ingeniør- og dommerlønn.

19/075: Kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid i etterkant av NAV-saken

Behandling:

I etterkant av NAV-saken er det behov for å iverksette kompetansetiltak og ha en plan for målrettet kommunikasjon. I saksframlegget beskrives en rekke tiltak som kan bidra til å heve kompetansen i internasjonal rett og EØS/EU-rett blant dommere i de alminnelige domstoler. I tillegg sies det noe om hva som skal kommuniseres ut i forhold til hvordan domstolene og DA håndterer NAV saken.

Direktøren vil sende en søknad til Justisdepartementet om ekstra midler øremerket kompetansetiltak.

Vedtak:

Styret understreket at behovet for kompetansetiltak i forhold til EU/EØS-rett skal prioriteres i 2020. Styret tar skissen til kompetansetiltak og kommunikasjonsarbeid til orientering og vil holdes orientert om arbeidet.

Styret ber administrasjonen komme tilbake til saken i neste styremøte etter gjennomført dialog med departementet om mulig tilleggsbevilgning.

19/076: Vestfold tinghus - Konseptvalg og lokalisering

Behandling:

Vestfold tingrett ble etablert 1.1.2019 etter en sammenslåing av de eksisterende tingrettene Nordre Vestfold, Tønsberg, Sandefjord og Larvik. En forutsetning for sammenslåing av tingrettene har vært etablering av et nytt felles tinghus i Vestfold på sikt, samlokalisert med Vestfold jordskifterett og Agder lagmannsrett.

Styret ble orientert om hovedtrekkene i Metier OECs konseptvalgnotat for fremtidig tinghusløsning i Vestfold, samt høringsuttalelsene fra domstolene, kommunene, Kriminalomsorgen, Politiet og de profesjonelle aktørene i fylket.

Et nybygg vurderes samlet sett å være mest hensiktsmessig for å ivareta behovene for domstolene i Vestfold på kort og lengre sikt. Lokalisering av det nye tinghuset bør av flere årsaker være Tønsberg, noe som er i tråd med Metiers vurdering, og med størst tilslutning i høringsuttalelsene. Det er samtidig argumenter for at Sandefjord kan være et godt alternativ for et nytt tinghus.

For en rask gjennomføring av tinghusprosjektet, vurderes det som hensiktsmessig å arbeide videre med å få istand en privatfinansiert løsning. Dette må imidlertid avklares med Justis- og beredskapsdepartementet (JD).

Vedtak:

Styret vedtok å etablere nytt tinghus (konseptalternativ 2) i Vestfold med sikte på lokalisering i Tønsberg. Det skal arbeides for å leie tinghuset i det private markedet.

19/077: Direktørens resultatkrav for 2020

Behandling:

Forslag til resultatkrav for 2020 gjenspeiler bredden i direktørens ansvarsområde. Kravene er i overensstemmelse med mål og utviklingsområder satt i Domstolene 2025.

Domstoladministrasjonens virksomhetsplan utledes direkte fra disse resultatkravene.

Resultatkrav knyttet til oppfølging av Riksrevisjonens rapport, Domstolkommisjonens delrapport om struktur og NAV/EØS-saken vil ha særskilt oppmerksomhet.

Et viktig løft i 2020 er å få på plass Domstolenes lønns- og regnskapsenhet (DRL). Direktøren vil også i 2020 bruke mye ressurser på Domstolkommisjonens arbeid. Rapportering på Direktørens resultatkrav for 2019 skjer i forbindelse med årsrapportering i styrets møte i februar 2020.

Vedtak:

Direktørens resultatkrav for 2020 vedtas med følgende tilføyelser:

For det tilfellet at Domstolkommisjonens forslag til endret struktur ikke følges opp av politiske myndigheter vil Domstoladministrasjonen fortsette konseptet med felles ledelse av rettskretser. I den sammenheng skal DA se på forbedring av administrative rutiner og saksbehandlingssystem

basert på erfaringer så langt og fremtidige behov hos brukere og i domstolene. Styret ber om at Direktøren, så langt det lar seg gjøre innenfor prioriterte oppgaver, arbeider videre med system- til systemintegrasjon.

19/080: Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet

Behandling:

Riksrevisjonen ferdigstilte sin revisjon av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene med overlevering av Dokument 3:3 (2019-2020) til Stortinget 22. oktober 2019. Målet med undersøkelsen har vært å vurdere om tingrettenes og lagmannsrettens saksbehandling er effektiv og i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger. Justis- og beredskapsdepartementet har bedt DA om å få oversendt en plan for oppfølging av Riksrevisjonens rapport.

Analyserapporten fra Riksrevisjonen og kritikken fra riksrevisorkollegiet peker på områder der tilstanden innen rettspleien er på et utilstrekkelig nivå. Riksrevisjonen peker på både domstolinterne og eksterne faktorer som bidrar til at ulike sider av saksavviklingen har manglende måloppnåelse, og at effektiviteten i mange domstoler kunne ha vært vesentlig bedre. Domstoladministrasjonen tar dette på største alvor, og vil i fellesskap med domstolene identifisere tiltak og lage en handlingsplan som kan avhjelpe problemstillingene som belyses av Riksrevisjonen.

Handlingsplanen viser hvilke tema DA og domstolene bør ha i fokus de nærmeste årene for å kunne imøtekomme kritikken fra Riksrevisjonen, samt innarbeide de anbefalinger som synliggjøres i analysen fra Riksrevisjonen. Handlingsplanen har en tidshorison på 3 år. Noen tiltak er relatert til aktiviteter som allerede er igangsatt, og som vil være ferdigstilt i nær fremtid. Andre tema krever en mer sammensatt tilnærming der vi vil se effekter på lenger sikt.

Som følge av Riksrevisors rapport er det invitert til kontrollhøring av Stortinget konstitusjons- og kontrollkomite den 14. januar.

Domstoladministrasjonen stiller med styreleder Bård Tønder, direktør Sven Marius Urke og avelingsdirektør Jann Ola Berget til høringen.

Vedtak:

DAs styre vedtok prioriteringer, hovedtema og tiltak i den fremlagte handlingsplanen og kom med konkrete innspill til ytterligere tiltak.

19/081: Endring av personvernpolicy

Behandling:

Det er behov for endring av enkelte punkter i personvernpolicyen som ble vedtatt i styremøtet i desember 2018. Endringsforslagene gjelder ansvar for brudd på personopplysningssikkerheten (avvik). Avviksrutinen gjelder både for dømmende og ikke-dømmende virksomhet i domstolene, og drøftinger i den forbindelse avdekket at større del av ansvaret ligger i den enkelte domstol. Domstolenes uavhengighet medfører at domstolene selv er ansvarlig for håndtering av avvik som skjer lokalt i domstolen, og som ikke skyldes systemfeil.

Vedtak:

Styret vedtar endring av personvernpolicyen i samsvar med det fremlagte forslaget.

19/079: Eventuelt

Behandling:

Vedtak:

Det var ingen saker under eventuelt.

Protokollen godkjent:

Bård Tønder
styreleder

Rolf Selfors
nestleder

Oddmund Roalkvam

Marianne Vollan

Anders Brosveet

Anne Helsingeng

Sonja Sjøli

Marit Nybakk

Bente F. Elverum