

Styreprotokoll

Møtedato: 23.09.2019 – 24.09.2019

Møtested: Trondheim, BorgEid

Møtetid: 10.00 - 16.00

Styret avholdt utvidet styremøte i Trondheim 23. og 24. september med vararepresentanter tilstede. Det er fra 1. august i år oppnevnt 4 nye medlemmer i DAs styre. Faste medlemmer er advokat Anne Helsingeng og førstelagmann Marianne Vollan.

Nye varamedlemmer er sorenskriver Håkon Rastum og ansattrepresentant Wenche Nilsen.

Styrets første møtedag ble i sin helhet viet ulike tema innen IT.

Det vises til program for dagen. Ledergruppen i DA deltok på første dag.

På møtets andre dag ble styresakene behandlet.

Under Direktøren orienterer deltok seniorrådgivere Jon Steinar Bjørgum og Jon Bottheim

Under direktøren orienterer og sak 19/51, 19/52, 19/53, 19/57 og 19/58 deltok avdelingsdirektør Jann Ola Berget

I sak 19/54 deltok seniorrådgiver Gunvor Løge

I sak 19/55 og 19/56 deltok avdelingsdirektørene Ingrid Olsen og Olav Berg Aasen og seksjonssjef Bjørn-Are Lyngstad

I sak 19/57 deltok seniorrådgiver Frank Egil Holm

I sak 19/59 deltok avdelingsdirektør Olav Berg Aasen

I sak 19/60 deltok internasjonalt sekretariat v/ Audun Hognes Berg

I sak 19/61 deltok avdelingsdirektør Solveig Moen

Under deler av møtet deltok seksjonssjef kommunikasjon Yngve Brox.

Møtedeltakere
Bård Tønder
Rolf Selfors
Oddmund Roalkvam
Anders Brosveet
Anne Helsingeng
Sonja Irene Sjøli
Marit Nybakk
Bente Fanavoll Elverum

Forfall
Marianne Vollan

Varamedlemmer
Anne Marit Pedersen
Arve Konstali
Cecilie Østensen Berglund
Håkon Rastum
Ranveig Sem
Wenche Nilsen
Forfall
Karin Woldseth
Bjørnar Stokkan

Administrasjonen
Direktør Sven Marius Urke
Rådgiver for direktør Gunvor Løge

Saksliste

Sakstype	Saksnr	Tittel
VE	19/047	Godkjenning av innkalling
VE	19/048	Godkjenning av protokoll
DR	19/049	Styreleder orienterer
DR	19/050	Direktøren orienterer
VE	19/051	Økonomi- og virksomhetsrapportering andre tertial 2019
VE	19/052	Statsbudsjettet 2021 - Satsingsforslag for domstolene
VE	19/053	Økonomiplan for domstolene 2021-2024
VE	19/054	Domstolene 2025 - forslag til prioriterte mål og tiltak for 2020
OR	19/055	Nytt konsept for brukerinvolvering - styrking av domstolenes eierskap til behov og prioriteringer i utvikling av kjerneprosessene
VE	19/056	Styrking av eierskap og prioriteringer i utvikling av kjerneprosessene - kapasitet og kompetanse i DA
OR	19/057	Saksavviklingsstatistikk første halvår 2019
OR	19/058	Status større lokalprosjekter i domstolene u.off
OR	19/059	Oppfølging IKT-sikkerhetsrevisjon u.off
OR	19/060	Redegjørelse for internasjonalt domstolarbeid 2018
VE	19/061	Ny modell for familiemekling i Danmark
DR	19/062	Eventuelt

19/047: Godkjenning av innkalling

Behandling:

Godkjenning av innkalling.

Vedtak:

Innkallingen ble godkjent.

19/048: Godkjenning av protokoll

Behandling:

Godkjenning av protokoll.

Vedtak:

Protokoll fra styremøtet 16.-17. juni er tidligere godkjent og ble signert i møtet.

19/049: Styreleder orienterer

Behandling:

Styreleder orienterte om:

Felles ledelse

Styreleder viste til miniseminar i styremøtet i juni 2019 om Felles ledelse. Dette ble avholdt med sorenskriver Ingrid Johanne Lillevik fra Salten tingrett og Lofoten tingrett og Rolf Selfors fra Rana tingrett, Alstahaug tingrett og Brønnøy tingrett.

Det kom frem en del utfordringer knyttet til konseptet Felles ledelse blant annet knyttet til funksjonalitet i LOVISA og stedlig ledelse. Styret legger til grunn av administrasjonen ser nærmere på disse utfordringer og setter i gang et arbeid for å løse disse så langt det lar seg gjøre.

Vedtak:

Saken tatt til orientering og følges opp av administrasjonen.

19/050: Direktøren orienterer

Behandling:

Direktøren orienterte om:

Status omstilling og nedbemanning

Det ble gitt en status av arbeidet i prosjektet. Prosjektperioden går ut 2020. Omstillingsavtale inngått med de hovedtillitsvalgte 5.februar 2019. Mandat for prosjektet godkjent og signert av direktøren 29.april. Drøfting av virkemiddelbruk/rammer og kriterier for utvelgelse i forbindelse med overføring av oppgaver til DRL med de hovedtillitsvalgte i juni. Rammeavtaler for avgangsstimulerende virkemidler nylig inngått (karriereveiledning og pensjonsrådgivning). Alle arbeidsgrupper er etablert og i gang pr. september 2019. Informasjon om rettigheter/plikter og virkemidler for medarbeidere ved etableringen av DRL går snart ut. Intranett brukes som informasjonskanal og det legges ut informasjon om omstillingsarbeidet minst hver 14. dag.

Domstolledermøtet 23. oktober 2019

Styremedlemmene er invitert i domstolledermøtet 23. oktober. Hovedtema for møtet er domstolstruktur i tilknytning til Domstolkommisjonens delrapport om domstolstruktur fra 1. oktober 2019. Statsråd Jøran Kallmyr, riksrevisor Per-Kristian Foss og kommisjonsleder Yngve Svendsen er blant innledere på møtet. Riksrevisor vil gjennomgå revisjonsrapport knyttet til saksavvikling i tingretter og lagmannsretter som offentliggjøres dagen i forveien.

Etatsledermøte i justissektoren

Jann Ola Berget redegjorde for Etatsledermøtet 23. september, hvor han deltok i direktørens fravær. Tema for møtet var arbeidet med statsbudsjettet for 2021 og hvordan virksomhetene best kan jobbe med internt handlingsrom, områdegjennomganger og effektiviseringstiltak frem mot 2021. Det ble gitt tydelige signaler fra statsråd om at tiden for store reformer og friske midler i justissektoren er over. Unntaket for dette er domstolstrukturen. Han var opptatt av gevinstrealisering. Det ble pekt på handlingsrommet som ligger i at man beholder egne gevinster i den grad man klarer å effektivisere virksomheten på andre områder enn satsingsområder.

Vedtak:

Sakene ble tatt til orientering.

19/051: Økonomi- og virksomhetsrapportering andre tertial 2019

Behandling:

Styret er forelagt økonomi- og virksomhetsrapportering etter andre tertial 2019.

Etter andre tertial 2019 er 10 mill. kroner av 11,4 kroner i bemanningsreducerende tiltak oppnådd. Det forventes at målet for det bemanningsreducerende tiltaket i 2019 nås.

Forslag til nytt revidert budsjett for kap. 410 Domstolene i 2019 er 60,8 mill. kroner utover disponibel budsjetttramme. Dette er uendret fra forrige økonomirapportering. Prognosen viser et lite mindreforbruk i 2019. Det er knyttet usikkerhet til hvordan mindreforbruket i domstolene utvikler seg som følge av styrets vedtak om innskjerping i muligheten til å overføre mindreforbruk fra et år til et annet.

Styret mottok i forkant av styremøtet et brev signert flere jordskifterettsledere med spørsmål knyttet

til Aktørportal for jordskifteretter. Direktøren orienterte om prosessen rundt det opprinnelige satsingsforslaget for Digitale domstoler der DA la opp til en digitaliserings-satsing som omfattet alle domstoler, men hvor dette ble nedskalert gjennom den påfølgende dialogen med JD i forhandlingen i regjeringen. Som en følge av nedskaleringen ble HR, lagmannsrettene og de største tingrettene prioritert. Da det i 2018 ble besluttet å rulle ut Aktørportal til alle domstolene, og spesifikt for jordskiftedomstolene i 2019, innebar det en opp-prioritering av jordskiftedomstolene.

Avdelingsdirektør Ingrid Olsen redegjorde for konkrete tiltak som er iverksatt eller iverksettes for å dekke særskilte behov som jordskiftedomstolene har nå i 2019. Konkret er det under implementering tjenester som gir automatisk oppdatering av endringer (endrings API) i matrikkelen, noe som vil forbedre ytelse og sikre kontinuerlig korrekt informasjon. I tillegg gjøres tilpasninger til de omfattende kommunesammenslåingene ved årsskifte. Utviklingen knyttet til matrikkel er avgjørende før Aktørportalen tas i bruk av jordskiftedomstolene. Når det gjelder jordskiftedomstolenes bruk av Aktørportalen er det nødvendig å gjøre tilpasninger i dagens løsning for å dekke jordskiftedomstolenes behov. Dette arbeidet kommer noe senere i gang enn opprinnelig planlagt, men man går nå i gang med analysearbeidet for å få tydeliggjort behovet for tilpasninger for å sikre nytte av løsningen for jordskifterettene. Arbeidet vil bli gjort i samråd med den ressursgruppen som er utpekt av dømene. Målet er å starte utviklingen av en første leveranse, rettet mot advokatene rundt årsskiftet. Selvprosederende vil måtte komme i neste fase.

Det er for øvrig under utvikling en innsynsløsning som skal erstatte dagens Foxpro-applikasjon som brukes av jordskiftedomstolene. Når det gjelder henvendelsen knyttet til de 300 sakene (vernesaker) er dette et beskrevet behov det ennå ikke har vært mulig å prioritere innenfor tilgjengelige ressurser.

Vedtak:

Styret tar regnskapsrapportene andre tertial 2019 for kap. 61 Høyesterett og kap. Domstolene 410 til orientering, og slutter seg samtidig til de budsjettendringer som er foreslått. Styret tok redegjørelsen knyttet til digitale/tekniske tiltak for jordskiftedomstolene til orientering.

19/052: Statsbudsjettet 2021 - Satsingsforslag for domstolene

Behandling:

Til statsbudsjettet 2021 skal det foreslås satsingsforslag og innsparingstiltak. På kap. 410, post 01 Domstolene foreslås satsingsforslagene: Elektronisk samhandling i straffesakskjeden (ESAS), utvidelse av satsingen på Digitale domstoler, grunnsikring digitalt rettsliv og Bergen tinghus - Forprosjekt .

På kap. 61, post 01 Høyesterett foreslås en økning i antall utredere.

Av innsparingstiltak vises det til tidligere innspill til statsbudsjettet.

Vedtak:

Styret drøftet og sluttet seg til de foreslåtte satsingene til statsbudsjettet 2021.

Siden satsingsforslagene er under utvikling, spesielt når det gjelder Grunnsikring digitalt rettsliv, gis direktøren i samråd med styreleder fullmakt til å bestemme prioritering av satsingsforslagene før oversendelse til JD og fullmakt til eventuelt andre endringer i den senere dialogen med departementet om forslagene.

19/053: Økonomiplan for domstolene 2021-2024**Behandling:**

I økonomiplan for domstolene 2020-2023 ble dokumentet betydelig omarbeidet og forenklet. Det er utarbeidet et forslag til økonomiplan for domstolene 2021-2024 hvor dette videreføres. Sentralt i dokumentet er hvilke ressursbehov som krever ekstern finansiering og hvilke tilpasninger som må gjøres innenfor ordinær budsjetttramme.

Ressursbehovene er knyttet til de tiltak som er nødvendige for å oppfylle strategisk plan – Domstolene 2025.

Vedtak:

Styret slutter seg til forslaget til økonomiplan for domstolene 2021-2024. Etter endelig styrebehandling 24.9.2019, og etter at forslaget til statsbudsjett er kjent 7. oktober 2019, oversendes økonomiplanen til justiskomiteen og departementet.

19/054: Domstolene 2025 - forslag til prioriterte mål og tiltak for 2020**Behandling:**

I henhold til vedtatt prosess i styremøtet 17. juni 2019 fremmer direktøren forslag om prioriterte mål og utviklingsområder for gjennomføring av Domstolene 2025 for neste år, 2020. Det foreslås i tillegg noen konkrete tiltak for gjennomføring av disse utviklingsområdene.

Gjennom gruppeoppgaver i vårens lederfora er det gitt innspill på prioriterte tiltak fra alle deltakende domstoler. De største tingrettene (13) har avgitt sine innspill separat.

De vedtatte målområder og konkrete tiltak for 2020 vil inngå som ledd i lederdialogen, i disponeringskrav og i rapporteringskrav i domstolene og i Domstoladministrasjonen.

Vedtak:

Følgende mål, utviklingsområder og tiltak vedtas prioritert for 2020:

Mål 1 En bruker- og utviklingsorientert konfliktløser

Utviklingsområde 1.2. Riktige avgjørelser til rett tid

Tiltak Mekling

Mål 3 Samsvar mellom ressurser og oppgaver

Utviklingsområde 3.2 Bedre ressursutnyttelse

Tiltak Aktiv saksstyring

Utviklingsområde 3.3 Utvikle og legge til rette for bruk av felles praksis og løsninger.

Tiltak Bruksordning for vei – jordskifte

Felles retningslinje for iretteføring av straffesaker

19/055: Nytt konsept for brukerinvolvering - styrking av domstolenes eierskap til behov og prioriteringer i utvikling av kjerneprosessene

Behandling:

Direktøren la frem forslag til nytt konsept for brukerinvolvering til styret for orientering og innspill. Konseptet etableres for å styrke domstolene eierskap til behov og prioriteringer, og samtidig sikre at utvikling av konkrete leveranser skjer gjennom god brukerinvolvering i tråd med strategi om brukerdrevet utvikling

Vedtak:

Styret tar saken om nytt konsept for brukermedvirkning til orientering. Domstoler som deltar i utviklingsarbeidet kompenseres gjennom en omdisponering av dagens ramme for brukermedvirkning.

19/056: Styrking av eierskap og prioriteringer i utvikling av kjerneprosessene - kapasitet og kompetanse i DA

Behandling:

For å sikre domstolene sterkere styring og eierskap til leveransemodellen anbefales det å flytte en del sentrale roller og funksjoner som i dag utføres av våre systemleverandører til DA gjennom at det over tid tas inn inntil 7 årsverk fra leverandørene til DA for å øke kapasiteten og sikre den nødvendige kompetanse. Oppbyggingen vil skje over tid og innleie av tilsvarende roller og funksjoner hos systemleverandørene reduseres tilsvarende.

Det etableres et Plattformteam i DA, hvor det inngås ny avtale med en tjenesteleverandør som er uavhengig av dagens systemleverandører og som lokaliseres til DA, dette under forutsetning av at man kan avvikle dagens vedlikeholdsavtale med Computas.

Vedtak:

Styret slutter seg til direktørens anbefaling om å styrke kompetanse og kapasiteten i DA for å kunne ivareta sentrale roller og funksjoner i leveransemodellen. Styret gir direktøren adgang til å ta inn inntil 7 årsverk fra leverandørene til DA. Dette finansieres fullt ut av en tilsvarende redusert innleie av ressurser fra systemleverandørene.

19/057: Saksavviklingsstatistikk første halvår 2019

Behandling:

Halvårsstatistikken for første halvår 2019 viser en reduksjon i saksinngangen av tvistesaker til tingrettene, mens det kommer inn flere straffesaker. Økningen i innkomne straffesaker skyldes bl.a. en markant økning i saksinngangen av MED-saker til Oslo tingrett, sammenlignet med første halvår i 2018. Avviklingen av saker i tingrettene er i hovedsak på samme nivå første halvår 2019 som i tilsvarende periode i 2018. Det er reduserte restanser av tvistesaker, men økende restanser i straffesaker. Det er kun mindre endringer i gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

I lagmannsrettene er det noe økt inngang av sivile saker, mens det kommer inn og realitetsbehandles noen færre straffeanker i første halvår av 2019, sammenlignet med samme periode i 2018. Beholdningen av saker øker noe i sivile saker og for begrensede anker i straffesak. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid går noe opp i sivile ankesaker, men er noe redusert for avgjorte straffeanker.

Jordskifterettene får inn flere nye krav første halvår 2019 enn i samme periode i 2018. Det avvikles også flere saker nå enn i første halvår av 2018, og beholdningen av saker er på vei ned.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering.

19/058: Status større lokalprosjekter i domstolene.

Behandling:

Det ble redegjort for arbeidet med pågående lokalprosjekter i domstolene med vekt på de større prosjektene i Bergen, Stavanger, Drammen og Vestfold.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering.

19/059: Oppfølging IKT-sikkerhetsrevisjon

Behandling:

Som ledd i oppfølging av IKT-sikkerhetsrevisjon har styret i DA bedt om «en løypemelding» knyttet til arbeidet som utføres.

Presentasjon ble lagt fram for styret i DA til orientering.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering.

19/060: Redegjørelse for internasjonalt domstolarbeid 2018

Behandling:

Redegjørelsen for internasjonalt arbeid i DA for 2018 og 2019 viser at flere av punktene i den vedtatte mål og handlingsplanen for internasjonalt arbeid er gjennomført. DA vil arbeide videre med å integrere internasjonalt arbeid i virksomheten for øvrig, og særlig ute i domstolene, i tråd med Domstolene 2025.

Det rettsoppbyggende arbeidet til DA var i 2018 og 2019 konsentrert om arbeidet med EØS-midlene og domstolarbeid på Vest-Balkan. Arbeidet med EØS-midlene i 2018 og 2019 har bestått i program- og prosjektforberedelser.

Utenriksdepartementet (UD) godkjente concept note for justisprogrammet i Polen 11. september 2019, og stilte opp forutsetninger for godkjenningen som er sammenfallende med DAs forslag til UD.

DA undertegnet ny treårig avtale med UD 29. november 2018 om arbeid med domstolsreformer på Vest-Balkan, med en etterfølgende avtale mellom DA og United Nations Development Programme (UNDP) knyttet til praktisk utførelse av arbeidet.

Domstolutviklingen i Europa i 2018 var i hovedsak konsentrert rundt prosessuelle reformer, IT, og rammeverket rundt dommere. De fleste europeiske domstoler viser en positiv trend når det gjelder avvikling av sivile saker. EU Justice Scoreboard's kartlegging av tilgangen til rettsavgjørelser i medlemslandene indikerer at Norge har et forbedringspotensial på dette området.

De nordiske landene har det laveste antallet innkomne tvistesaker i Europa, med Finland på bunn, etterfulgt av Norge. Våre nordiske naboer opplever stabile eller svakt økende innkomne tvistesaker i 2018 og 2019, mens vi i Norge fortsatt har fallende tall.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering.

19/061: Ny modell for familiemekling i Danmark

Behandling:

Det danske Familierettshuset har fått en utvidet rolle innen behandling av foreldretvistsaker. Et av hovedformålene med den danske ordningen er å sikre et sammenhengende forløp i foreldretvister. Ordningen innebærer blant annet at familierettshuset kan fatte avgjørelser i enkelte saker, og at de lager saksfremstilling til familieretten (avdeling i byretten) i mer kompliserte saker. Den danske loven åpner også for at barneverntjenesten kan innlede en sak om foreldreansvar, bosted og samvær. Barns rett til å uttale seg og hensynet til barnets beste ivaretas på en annen måte i familierettshuset enn ved familievernkontorene her i Norge. Regjeringen oppnevnte «Familievernutvalget» 15. mai 2018. De skal foreta en helhetlig gjennomgang av familieverntjenesten. De leverer sin rapport i november 2019. Regjeringen har også nedsatt et utvalg som skal gjennomgå dagens barnelov. De leverer sin rapport i juni 2020.

Vedtak:

Styret tok saken til orientering

19/062: Eventuelt

Behandling:

Valg av nestleder for perioden september 2019 til september 2021.

Vedtak:

Styret valgte enstemmig sorenskriver Rolf Selfors som ny nestleder for en periode på 2 år frem til 24. september 2021. Han avløser førstelagmann Magni Elsheim som var nestleder frem til sin avgang i styret 31. juli i år.

Protokollen godkjent:

Bård Tønder
styreleder

Rolf Selfors
nestleder

Oddmund Roalkvam

Bente F. Elverum

Anders Brosveet

Anne Helsingeng

Sonja Sjøli

Marit Nybakk

Sett:

Marianne Vollan