



Brukerhåndbok

Domstolenes aktørportal for meddommere

Forfatter: Domstoladministrasjonen

Innhold

Innledning.....	1
Innlogging	1
Min profil	2
Varsling	3
Mine oppgaver.....	4
Saksdokumenter	5
Om saken.....	6
Aktører.....	7
Møter og frister.....	7
Inaktivitet ved bruk	7
Avregistrering av bruker	7

Innledning

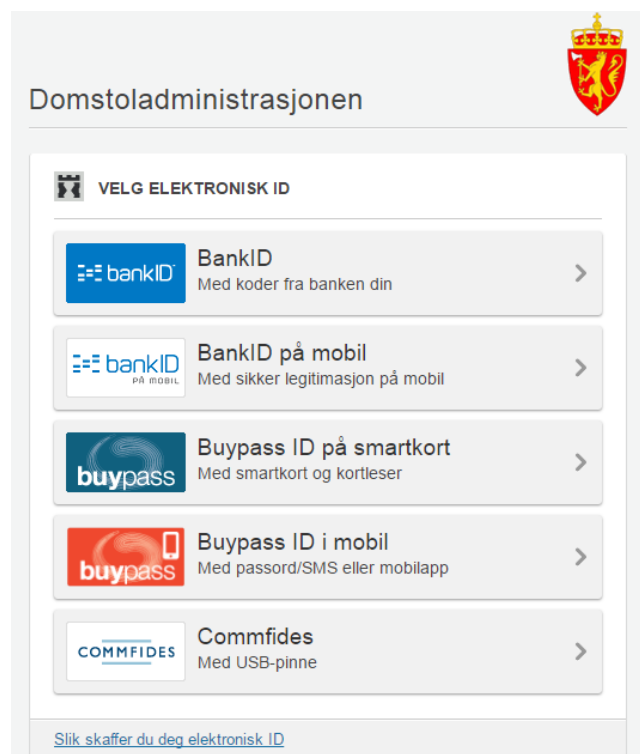
Domstolenes aktørportal (Aktørportalen) er en nettportal for utveksling av saksinformasjon og dokumenter fra domstol til meddommer.

Meddommer kan:

- få tilgang til saksdokumenter
- sjekke habilitet
- få oversikt over møter og frister
- få generell informasjon om saken

Innlogging

For å logge på løsningen må du først gå til <http://www.domstol.no/meddommere>. På denne siden vil det også finnes informasjon om løsningen, brukerhåndbok, hjelp/ofte stilte spørsmål, samt nyheter om f.eks. nye versjoner. Hold deg gjerne oppdatert på informasjonen på disse sidene. I menyen på nettsiden finner du et eget menyelement som heter "**Logg inn**". Du blir deretter sendt til ID-porten for autentisering og pålogging. For å logge inn via ID-porten kan du benytte enten BankID, BankID på mobil, Buypass, Commfides, eller Buypass på mobil.



Skjerm bilde 1: Innlogging via ID-porten

Brukervilkår

Første gang du logger deg inn i Aktørportalen, må du godta brukervilkårene. Disse sier noe om hva Aktørportalen tilbyr og hva du som bruker forplikter deg til. Vilråene sier også noe om krav til tjenesten og forventet tilgjengelighet.

Hvis du avslår brukervilkårene vil du ikke kunne benytte Aktørportalen. Neste gang du logger på vil du få opp brukervilkårene på nytt.

Ved endringer i brukervilkårene må du godta brukervilkårene på nytt for å benytte Aktørportalen videre.



Brukervilkår og informasjonskapsler

Vi trenger din godkjenning for bruk av Aktørportalen. Dersom du godtar brukervilkårene for Aktørportalen, vil du motta informasjon om dine fremtidige saker i Aktørportalen. Du får også gjort dine oppgaver som meddommer digitalt. Dersom du ikke godtar brukervilkårene for Aktørportalen, blir du ikke registrert som bruker, og du vil motta informasjon og dokumenter på en annen måte.

Brukervilkår for bruk av Aktørportalen - meddommere

Oppdatert 17.09.2019

1. Bruk av Aktørportalen til elektronisk kommunikasjon

Når du registrerer deg som bruker av Aktørportalen plikter du så langt det er mulig å benytte Aktørportalen for å få tilgang til dokumenter og praktisk informasjon om pågående saker ved domstolen.

Du som meddommer vil ha tilgang til saken frem til saken er avgjort. Deretter fjernes saken automatisk fra Aktørportalen.

2. Taushetsplikt

Å være meddommer er et personlig verv. Du har ikke lov til å dele saksinformasjon, saksdokumenter eller annen informasjon om saken med andre enn de øvrige dommerne i saken, heller ikke med nærmeste familie.

3. Ikke lov til å lagre, dele eller skrive ut dokumenter

Meddommere av typen alminnelig meddommer, meddommer for straffeutmåling og oppnevnt meddommer har kun lesetilgang i Aktørportalen. Det betyr at du ikke har lov til på noen måter å lagre, dele, eller skrive ut dokumenter som finnes i Aktørportalen.

Etter at du har godtatt brukervilkårene får du tilgang til Aktørportalen.

Min profil

Under navnet ditt oppe til høyre vil du finne "**Min profil**". Opplysningene som finnes på denne siden kan du redigere og disse vil da oppdateres i domstolenes systemer. Denne informasjonen brukes blant annet til å sende deg varsel når det foreligger innkalling til en sak, eller når saksdokumenter er tilgjengelige.

Du må også angi om du vil bruke e-post eller sms (eller begge) som varslingskanal for varsling av nye dokumenter. Disse valgene finner du under profilen din.

Min profil

Navn
Magnus Magnussen

Kontaktinformasjon

E-post Mobilnummer

Varsling

Velg hvordan du ønsker å bli varslet om nye dokumenter, signering og lignende.

E-post Tekstmelding

Språk

Bokmål Nynorsk Sámegiella

Du har også mulighet til å velge målform under "**Min profil**". Merk at valget ditt ikke fører til endring av målform i dokumenter og varsler fra domstol.

Varsling

Avhengig av hvilken varslingskanal du har valgt under "**Min profil**", vil du få en sms, e-post eller begge deler når det kommer en innkalling i en ny sak eller når dokumenter gjøres tilgjengelig for deg.

I første omgang vil du også motta innkallingen per post eller e-post. Du må foreløpig sende bekreftelse på innkalling eller søknad om fritak per post eller e-post til domstolen.



Saksoversikt

Forsiden i Aktørportalen er en saksoversikt som viser sakene du har for domstolen. Som oftest vil du kun ha en sak gående samtidig. Fra denne siden kan du navigere deg inn på sakene dine for å utføre dine oppgaver som meddommer.

DOMSTOLENES
AKTØRPORTAL

Magnus Magnussen |

Logg ut

Saksoversikt

Søk i saker



19-122543MED-FRED

Øst politidistrikt - Ole Olsen

Neste oppgave

Vurdere habilitet

Til saken →

Om du er fagkyndig meddommer, arbeidslivskyndig meddommer eller skjønnsmedlem vil du ofte ha flere saker i saksoversikten.

Mine oppgaver

Når du navigerer deg inn på en sak vil du komme til "**Mine oppgaver**". Under "**Mine oppgaver**" finner du oppgaver du må utføre i forbindelse med saken du er innkalt som meddommer i. Dette er oppgaver som å vurdere habilitet og gjøre deg kjent med saksdokumentene.



Den første oppgaven du vil møte på er å vurdere habilitet som du må gjøre før du kan gå videre.

Ingen frist

Vurder habilitet

Les om habilitet, og sjekk om du kjenner en eller flere aktører i saken.

Du må vurdere din habilitet før du kan få tilgang til saken. Du kan være inhabil hvis du:

- Har uttalt deg om rettsaken, for eksempel i sosiale medier.
- På noen måte har interesse i eller tilknytning til saken.
- Er i slekt med eller har nær tilknytning til noen av de personene som er involvert i saken, som partene, advokatene, fornærmede i en straffesak eller andre vitner i saken.

Har du tilknytning til saken, eller kjenner du en eller flere av følgende?

Hvordan vurderer du din habilitet?

Jeg er habil Jeg kan være inhabil

Du kan være meddommer i saken, men følg med under **Aktør** om det kommer nye aktører underveis i saken, og gi straks beskjed til domstolen om din habilitet har endret seg.

fredrikstad.tingrett@domstol.no 69 79 77 00

Lagre svaret

Ved valg av "Jeg er habil" og "Lagre svaret" kommer du til den aktuelle saken.

Dersom du mener at du kan være inhabil i forhold til noen av partene eller aktørene velger du "Jeg kan være inhabil" og blir da bedt om å ta kontakt med den aktuelle domstol og gi beskjed om hvem du kjenner eller kanskje kjenner.

Det er viktig for domstolen at du gjør dette så raskt som mulig, slik at du kan tas ut av saken om du er inhabil og domstolen kan finne en ny meddommer.

Saksdokumenter

Under "**Saksdokumenter**" finner innledningsvis innkallingsbrevet ditt.

The screenshot shows the top navigation bar with five items: 'Mine oppgaver', 'Saksdokumenter' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Om saken', 'Aktører', and 'Møter og frister'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Søk i dokumenter'. To the right of the search bar are two indicators: 'Dokumenter 1' and 'Bilag 0'. Below these is a table with the following columns: NR, DOKUMENTNAVN, AVSENDER, MOTTAKER, and SENDT. The table contains one row of data:

NR	DOKUMENTNAVN	AVSENDER	MOTTAKER	SENDT
1	Innkalling av meddommere - straffesak	Bergen tingrett	Magnus Magnussen	30.08.2019

Som alminnelig meddommer vil du 14 dager før rettsmøtet få anledning til å lese sakens dokumenter i Aktørportalen, disse vil da vises under fanen "**Saksdokumenter**". Dokumenter som domstolen mottar i perioden mellom 14 dager før rettsmøtet og frem tilogmed rettsmøtet vil du få tilgang til fortløpende.

Dokumentene kan du lese i Aktørportalen, men du har ikke anledning til å laste ned eller lagre dokumentene. Husk at meddommervervet er personlig, og at innhold i saken ikke skal deles med andre enn de øvrige dommerne på saken.

7 dager før rettsmøtet vil du motta et varsel om at saksdokumenter er tilgjengelige, slik at du får tid til å forberede deg på disse dokumentene før du skal møte i retten.

Fagkyndig meddommer, arbeidslivskyndig meddommer og skjønnsmedlem vil ha tilgang til å lese sakens dokumenter fortløpende underveis i saksforberedelsen, fra domstolen mottar dokumentene.

Om saken

Her finner du opplysninger om sakstype, hva saken gjelder, sakens status og domstolens kontaktopplysninger.

The screenshot shows the 'Om saken' tab selected in the navigation bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains the following information:

- Type**: Vanlig straffesak
- Saka gjeld**: Bevisopptak
- Status**: Berammet

The right column contains the following information:

- Domstol**: Bergen tingrett
- Phone: 55 69 97 00
- Email: bergen.tingrett@domstol.no
- Address: Tårmplass 2, Bergen

Aktører

Fanen for "**Aktører**" viser hvem som er parter og aktører på saken. Merk at denne oversikten kan endre seg helt frem til saken starter. Det er viktig å følge med på denne oversikten for å kunne vurdere habilitet om det skulle komme på noen nye parter eller aktører du har tilknytning til.

 Mine oppgaver	 Saksdokumenter	 Om saken	 Aktører	 Møter og frister
---	--	--	--	--

Påtalemyndighet

NAVN	REPRESENTERT AV
Vest Pollidistrikt	Aktor NN

Tiltalte

NAVN	REPRESENTERT AV
NN	

Møter og frister

Alle møtene og fristene dine vises i oversikten over møter og frister. Du ser dato og klokkeslett for møtet eller fristen, samt en beskrivelse av hva det gjelder. Det er også mulig å legge til møtet eller fristen i kalenderen din, ved å trykke på ikonet for kalender under "**Legg til i kalender**".

 Mine oppgaver	 Saksdokumenter	 Om saken	 Aktører	 Møter og frister
---	--	--	--	---

DATO	KLOKKELETT	BESKRIVELSE	LEGG TIL I KALENDER
30.09.2019	23:59	Innkalling til rettsmøte	

Inaktivitet ved bruk

Når du logger deg inn i Aktørportalen vil du bli utlogget etter en inaktiv periode. Det er en tidsbegrensning på hvor lenge man kan være innlogget på grunn av sikkerhet.

Avregistrering av bruker

Nederst på "**Min profil**" har du mulighet til å avregistrere deg som bruker av Aktørportalen. For å trekke tilbake samtykket ditt til brukervilkårene eller kommunisere med domstolen på en annen måte må du avregistrere deg som bruker. Brukeren din vil også slettes når det opprettes nytt utvalg, hvert fjerde år.