



**Brukerhåndbok
Portal for
meddommerutvalg**
<https://www.meddommerutvalg.no>

Innhold

Innledning.....	2
Krav til meddommere.....	2
Elektronisk ID	2
Bruerveiledning.....	3
Innlogging og registrering	3
Hovedvalg og supplement	4
Rapportering av utvalg	5
Last opp fil og rapporter	6
Registrer manuelt og rapporter	9

Innledning

Portal for meddommerutvalg er en portal hvor kommuner og fylkeskommuner (heretter kalt enheter) skal registrere sine utvalg over meddommere. Meddommere i utvalg kan registreres en og en, eller det kan lastes opp Excel-lister med meddommere i det enkelte utvalg. Meddommere kan legges inn i flere omganger og rapporteres inn når utvalget er komplett.

Løsningen brukes også for innrapportering av meddommere når domstol har meldt behov for supplement, og for å sende melding til domstol når kommunen har innvilget permanent fritak til meddommer.

Portalen for registrering av utvalget finner du på: <https://www.meddommerutvalg.no>. Ønsker du mer informasjon om prosessen for meddommerutvalg, finner du dette på: <https://www.domstol.no/meddommervalg/>.

Fra startsidene er det også en innsynsløsning som er åpen for offentligheten. Her kan en borger velge en kommune og se hvem i kommunen som er registrert som meddommer, og hvilken meddommertype. I tillegg til navn og meddommertype er det for hver meddommer også oppført stilling, fødselsår og postnummer. Oversikten inneholder både personer fra hovedutvalg og supplementsvalg.

Krav til meddommere

For personer som skal tjenestegjøre som meddommere er det en del krav til valgbarhet og en del krav til egnethet, i tillegg er det krav til hvilken informasjon som skal innrapporteres. Mer om dette finnes i [domstoloven §§ 69 til 72](#). Unntak fra det som står i domstoloven er informasjon om adresse til meddommere, da det hentes automatisk fra folkeregisteret ved innlegging/opplasting i portalen.

I tillegg skal det innrapporteres e-postadresse og mobilnummer til hver enkelt meddommer, jf. [forskrift om fortegnelser over meddommere § 3](#). Det er et sterkt ønske om at meddommere som velges har til en viss grad digital kompetanse, da mange rettsmøter gjennomføres digitalt. Meddommere vil også etter hvert motta saksdokumenter for saker de gjør tjeneste i gjennom en elektronisk portal.

Elektronisk ID

For å kunne registrere et utvalg må du som gjennomfører rapporteringen ha en personlig elektronisk ID på nivå 4. Dette på grunn av at autentisering av person som foretar innrapportering gjøres ved bruk av ID-porten (<http://eid.difi.no/nb/id-porten>). Autentisering på nivå 4 gjøres med Bank ID eller Bank ID på mobil, eller annen støtte nivå 4 autentisering.

Brukerveiledning

Gå til nettsiden for meddommerutvalg: <https://www.meddommerutvalg.no>

Du kommer da inn på siden som vist i skjermbildet under. Ved å skrive inn navnet på en kommune i feltet "**Velg kommune**" kan du få en oversikt over de som er meldt opp som meddommere i den kommunen. Oversikten vil da inneholde både meddommere i tingretten, lagmannsretten og jordskifteretten. I tillegg ligger det oversikt over skjønnsmedlemmer og arbeidslivskyndige.



Meddommere i Norge

Velg en kommune fra listen for å se hvem som er blitt valgt som meddommere ved hovedvalg, og eventuelt ved supplementsvalg i kommunen. Oversikten inneholder de opprinnelige utvalgene, og tar ikke høyde for personer som eventuelt er blitt fritatt fra meddommertjenesten. Listen inneholder oversikt over alminnelige meddommere, lagmeddommere, jordskiftemeddommere, skjønnsmedlemmer og arbeidslivskyndige.

Hvis det er problemer med løsningen, se domstol.no for eventuelle driftsmeldinger.

Velg kommune

Skriv inn navn på kommune eller fylke og velg fra listen.

Skal du registrere nytt meddommerutvalg?

Dersom du jobber i en kommune eller fylkeskommune og skal registrere nytt meddommerutvalg kan dette gjøres [her](#).

Innlogging og registrering

For å logge inn slik at du kan rapportere utvalg eller melde fritak må du før logge inn ved å følge lenken under «Skal du registrere nytt meddommerutvalg». Du vil da bli tatt til ID-porten for autentisering. Når du har gjort det, vil du bli tatt tilbake til portalen og bli innlogget.

Første gang du logger inn må du legge inn dine kontaktopplysninger og knytte deg til en enhet. Det er kun epostadresser tilhørende kommune eller fylkeskommune som er mulig å benytte. Etter å ha lagt inn dette klikker du på «Fortsett» for å knytte deg til en enhet. (Vær oppmerksom på at du velger riktig enhet!)

Profil ▶ **Enhet** ▶ Rapporteringsbehov ▶ Legg inn meddommere ▶ Innsendt

Valg av enhet

Din bruker må godkjennes av en administrator før du kan gå videre. Årsaken til dette er sannsynligvis at en annen bruker allerede er godkjent for enheten - se under: [Trykk her for å be om godkjenning likevel](#).

Følgende personer har meldt seg som innmeldere for Oslo kommune:

- Mats Berg (godkjent)
- Kristin jeannette Jøingsli (venter på godkjenning)

Du er registrert som innmelder for Oslo kommune.

Fjern tilknytning

[Tilbake](#)

Hver enhet kan i utgangspunktet kun ha én bruker knyttet til seg. Vær derfor sikker på at du er den hos din enhet som skal ha slik tilgang! Hvis noen andre i din enhet også skal jobbe med meddommerutvalg vil de, når de knytter seg til enheten, få beskjed om at noen andre allerede har valgt denne enheten. En kan da klikke på lenken «Trykk her for å be om godkjenning likevel», for å sende en melding om at en skal jobbe for enheten. Det vil da bli foretatt en manuell kontroll og godkjenning av enhet. Det er også mulig å fjerne tilknytning til enhet, hvis du valgte feil enhet. (Du kan også fjerne enhet hvis du ikke skal jobbe med meddommerutvalg, men det anbefales at en ikke fjerner tilknytning før ny ansvarlig har fått tilgang.)

Hovedvalg og supplement

Etter at profil og enhet er på plass, kommer dutil siden «Hovedvalg og supplement» med behov og for rapportering av utvalg til hovedvalg og supplement. Dette er også startsiden når du logger på og allerede har fylt ut profil og valgt enhet. På denne siden ser du behovene for meddommere fra domstolene.

Profil ▶ Enhet ▶ **Rapporteringsbehov** ▶ Legg inn meddommere ▶ Innsendt

Rapporteringsbehov for Ørsta (1520)

Type	Totalt	Kvinner	Menn	Innsendt	Hovedvalg eller supplement?	
Jordskiftemeddommer	16	8	8	Nei	Hovedvalg	Velg
Lagmeddommer	10	5	5	Nei	Hovedvalg	Velg
Meddommer	62	31	31	Nei	Hovedvalg	Velg
Meddommer	9	2	7	Nei	Supplement	Velg

Det er 4 av 357 enheter som har påbegynt registreringen.

[Tilbake](#)

I forbindelse med ordinære valg (hovedvalg) av meddommer som skjer hvert fjerde år, vil du se behovene som er angitt for de ulike meddommertypene (meddommer, lagmeddommer, jordskiftemeddommer og kommuner og skjønnsmedlemmer for fylkeskommuner). Hvis det er ett eller flere behov, betyr det at domstol ikke har angitt det i sitt system. Ta da kontakt med den enkelte domstol (tingrett, lagmannsrett eller jordskifterett), slik at de får lagt inn det behovet de har for meddommer. (Fylkeskommuner tar kontakt med Domstoladministrasjonen.)

I tillegg til behov ved hovedvalg vil også eventuelle behov for supplement ligge her. Etter at et hovedvalg er avsluttet (nytt utvalg tas i bruk ved årsskifte), er det kun eventuelle supplement som vil dukke opp. (Fram til et nytt hovedvalg startes.)

Rapportering av utvalg

For rapportering velger du fra listen det utvalget du ønsker å rapportere. Hvert utvalg må klargjøres og rapporteres separat. For kommuner betyr det altså at det er tre utvalg som skal rapporteres. (Se skjermbilde på forrige side.) Det er mulig å jobbe parallelt, da meddommere mellomlagres i løsningen inntil innrapportering av utvalget skjer.

Det er to måter å registrere meddommere på. Enten ved å legge inn én og én meddommer manuelt, eller så kan en laste opp fil med flere meddommere i. For svært mange vil det nok være best å laste opp utvalget fra fil.

Etter å ha klikket inn for å registrere et utvalg kommer du til en side med valgene «Legg til ny», «Importer fra Excel-dokument» og «Last ned Excel-eksempel». Eksempelfilen anbefales også å bruke som mal for import av meddommere, da det er validering av cellene i filen. (Bare husk å slette innholdet i rad 2 og 3.) Har du allerede startet med å legge inn meddommer vil du også se valget «Eksporter til Excel-dokument». Dette brukes for å hente ned alle meddommere og informasjon som er blitt lagt inn. (Dette kan være kjekt å gjøre før du foretar innrapporteringen av utvalget.)

Profil ▶ Enhet ▶ Rapporteringsbehov ▶ **Legg inn meddommere** ▶ Innsendt

Legg inn meddommere for hovedvalg

Du skal nå registrere tingrettsmeddommere for din kommune. For å få lov å rapportere utvalget må antall meddommere være mellom 95% og 110% av behovet.

Dersom du har tenkt å importere brukere fra Excel må du ta utgangspunkt i Excel-arket som lastes ned når du trykker på "Last ned Excel-eksempel". Merk at Excel-eksempelene kan variere per meddommertype.

Legg til ny	Importer fra Excel-dokument	Eksporter til Excel-dokument	Last ned Excel-eksempel			
Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	Telefonnummer	Yrke	Stilling	
01047300564	Teobal	Aas	12341234	Baker	Baker	 
01048700132	Kalle	Høst	73737373	Lege	Hjertekirurg	 

✓ Du har sendt inn 0 av 31 kvinner og 2 av 31 menn.

[Tilbake](#)

I denne oversikten kan du også redigere informasjon om meddommere som er blitt lagt inn, eller slette meddommere fra utvalget.

Last opp fil og rapporter

For å legge til meddommere fra Excel-fil, klikker du på knappen «Importer fra Excel-dokument». Filen kan ikke inneholde over 2000 meddommer, så utvalg over dette må fordeles i flere filer. For at jobben som legger inn meddommere skal starte, må først filen bestå valideringen som gjøres. Ved validering sjekkes det at informasjon er formatert rett og at obligatoriske felter er fylt ut. Filen som lastes opp må inneholde følgende kolonner med informasjon, i riktig rekkefølge:

- **Meddommertype** – avhengig av type utvalg som legges inn.
 - AL – meddommere i tingretten
 - LA – meddommere i lagmannsretten
 - JS – meddommere i jordskifteretten
 - SK - skjønnsmedlemmer
- **Fødselsnummer** - 11 siffer, ingen mellomrom eller bindestrek.
- **Etternavn (eks. Nordmann)**
- **Fornavn** - med eventuelle mellomnavn (eks. Ola Petter Hansen)
- **Telefonnummer** - Mobiltelefon, eventuelt fasttelefon. Kun ett nummer.
- **Yrke (Utdanning)** - Hva slags bakgrunn har person. (Lærerutdanning, ufaglært, sveiser, bioingeniør etc.)
- **Stilling** (Stillingstittel) - Hva gjør/jobber person med i dag. (Adjunkt, butikkmedarbeider, skipsbygger, pensjonist etc.)
- **Særlig kyndig** – spesiell kompetanse. (Gjelder bare JS og SK.)
- **E-post** – kun én adresse.
- **Arbeidstelefon** – kun ett nummer. (Gjelder bare SK.)

All informasjon er obligatorisk å innlevere (med unntak av det som gjelder enkelte meddommertyper), og må være utfylt for at Excel-fil skal bli godkjent i valideringen. Hvis validering av fil feiler, vil det bli gitt en tilbakemelding i portalen som foreller hvilken linje som ikke ble validert rett og hva som feilet i valideringen.

Import av meddommere



Det ble mottatt en fil med 6 oppføringer.

6 meddommere uendret

4 meddommere feilet validering

Totalt 6 av 6 meddommere lagret i systemet. [Trykk her for å laste ned rapporten.](#)

Linje	Fødselsnummer	Feilmelding(er)
2	01011500648	Ugyldig telefonnummer. Nummeret må bestå av 8 siffer.
3	01013700202	The Telefonnummer field is required.
4	0101150064	Fødselsnummer må inneholde nøyaktig elleve siffer. Stilling er påkrevd.
5	83749283727	Yrke er påkrevd.

Ok

Når filen validerer rett vil innlesing av meddommere starte. Til slutt vil det vises en rapport om hvor mange meddommere filen inneholdt, hvor mange som ble lagt til, hvor mange som ble beholdt uendret og hvor mange som feilet validering. Meddommer som feiler validering i dette steget vil typisk være:

- personer som har folkeregistret adresse i en annen kommune
- personer hvor angitt navn avviker for mye i forhold til det som er registrert i folkeregisteret på fødselsnummeret
- personer som mangler adresse i folkeregisteret (flyttet utenlands, død, uten fast bopel.)
- personer som ikke møter aldersgrenser ved valgperiodens start

Nå utvalget har møtt det behovet som domstol har etterspurt, blir det mulig å foreta innsending. Ved innsending tillates det et avvik på henholdsvis 95 % og 110 %, av behovet som utgjør 100 %.

1 2 ... 185 186 187 ... 370 371

Du har lagt inn 3755 av 3500 kvinner og 3653 av 3500 menn.

Det har blitt gjennomført strafferettslig vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 72](#)

Det har blitt gjennomført økonomisk vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 70 tredje punktum](#)

Ja Nei

Send inn

[Tilbake](#)

For at det skal være mulig å sende inn utvalget må det først bekreftes at det er utført strafferettslig vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 72](#), og om det er utført økonomisk vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 70 tredje punktum](#).

Etter at dette er gjort kan du klikke på «Send inn» for å innrapportere utvalget. Du vil så få en melding om at innsendingen er utført.

Profil ▶ Enhet ▶ Rapporteringsbehov ▶ Legg inn meddommere ▶ **Innsendt**

Innrapportering ble vellykket

Du har nå rapportert inn meddommere av typen meddommer for hovedvalg.

For å se om du har gjenstående meddommer-behov, [gå tilbake til rapporteringsbehov](#).

Skulle det oppstå en feil vil du også få beskjed om dette. Hvis feilen gjentar seg så ta kontakt med domstol som skal motta utvalget for videre feilsøking. Opplys da om enhet og når du forsøkte innsendingen.

Forside

Hovedvalg og supplement

Meld fritak

Innsending av meddommere

Kunne ikke fullføre innsending av meddommere: Det oppstod en feil under innrapportering til fagsystem.

[Trykk her for å gå tilbake og prøve på nytt.](#)

Registrer manuelt og rapporter

Hvis du ønsker å legge inn én og én meddommer i stedet for å laste opp fil, velger du «Legg til ny». Du får da opp en dialog for å skrive inn eller kopiere inn informasjon om meddommer. Etter at felter er fylt ut klikker du på «Lagre», og gjentar operasjonen til utvalget er komplett.

Når utvalget er komplett vil du som ved opplasting av Excel-dokument få mulighet til å sende inn utvalget. Også her må det først bekreftes at det er utført strafferettslig vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 72](#), og om det er utført økonomisk vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 70 tredje punktum](#).

1 2 ... 185 186 187 ... 370 371

Du har lagt inn 3755 av 3500 kvinner og 3653 av 3500 menn.

Det har blitt gjennomført strafferettslig vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 72](#)

Det har blitt gjennomført økonomisk vandelskontroll av utvalget jf. [domstoloven § 70 tredje punktum](#)

Ja Nei

Send inn

[Tilbake](#)

Etter at du har klikket på «Send inn» vil du få en tilbakemelding på at innsending er vellykket. Eventuelt hvis det har oppstått en feil vil du få beskjed om innsendingen feilet. Prøv da på nytt. Hvis feilen gjentar seg så ta kontakt med domstol som skal motta utvalget for videre feilsøking. Opplys da om enhet, og når du forsøkte innsendingen.