

Domstolenes felles retningslinjer for advokater med saker i Aktørportalen

Retningslinjene gjelder saker der minst én advokat er portalbruker, og der ett eller flere dokumenter er sendt gjennom Aktørportalen.

1. Alle dokumenter fra domstolen sendes portalbruker gjennom portalen.
2. Portalbruker laster opp alle dokumenter som PDF-filer til domstolen gjennom Aktørportalen.
3. Dokumenter skal så langt det er mulig lagres direkte som PDF og lastes opp i Aktørportalen. Dokumenter som ikke finnes elektronisk og som må skannes skal være OCR-behandlet.
4. Signering i Aktørportalen er likestilt med underskrift, jf. § 11 i [FOR-2016-10-28-1258](#). Det er derfor unødvendig å printe dokumenter for signering og deretter skanne de.
5. Dokumenter som lastes opp i Aktørportalen, skal ikke sendes inn til domstolen på annen måte (pr. brev/telefaks/e-post).
6. Bilagsnavn skal starte med dato og deretter gis et beskrivende navn etter følgende mal:

[år]-[mnd]-[dag] [Beskrivelse av dokumentet slik det er beskrevet i prosesskrivet], eks: "2015-01-24 Utkast til kjøpekontrakt".

Dette for å lette produksjonen av faktisk utdrag. I Aktørportalen kan portalbruker også enkelt sortere dokumentlisten etter bilagsdato.

7. Bilagene må nummereres før innsending, og bilagsnummereringen registreres. Oslo tingrett, Jæren tingrett og Stavanger tingrett ønsker fortløpende bilagsnummerering, de øvrige domstolene ønsker særskilt nummerering under hvert prosesskriv.
8. Dersom én advokat i saken ikke er aktørportalbruker, må prosesskriv i tillegg sendes direkte, jf. tvisteloven § 12-3 (2). Det må angis i prosesskrivet hvordan dokumentet er sendt til andre parter. Registrerte brukere av Aktørportalen finner du ved å trykke på navnet ditt øverst til høyre i Aktørportalen, velg deretter "Søk etter brukere". Her kan du søke etter både navn og firma.
9. Prosesskriv og andre dokumenter som retten mottar i papir fra ikke-portalbrukere, vil bli skannet av retten, slik at dokumentene blir elektronisk tilgjengelig i portalen.
10. Rettens avgjørelser blir gjort tilgjengelig i Aktørportalen som bekreftet elektronisk dokument.
11. Innsending av forkynningsskjema for avgjørelser kan gjøres i Aktørportalen, forutsatt at skjemaet fylles ut og advokaten selv sender dette inn (ikke delegat).
12. Det forutsettes at advokatene holder seg oppdatert i Aktørportalen, det vil f.eks. ikke sendes ut kopibrev.

Særlig for lagmannsrettene:

13. Dersom ikke annet er særskilt fastsatt, vil utdrag på papir bli benyttet under ankeforhandlingen. Pålegg om utdrag vil bli gitt på vanlig måte.
14. Høyesterett er ikke med på Aktørportalen enn så lenge. Anke, anketilsvar og andre prosesskriv til Høyesterett må sendes på vanlig måte utenom portalen.